



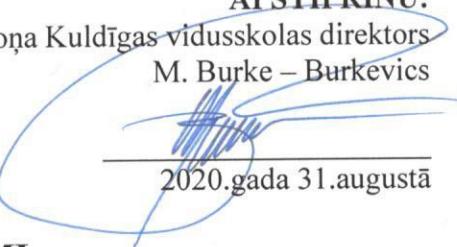
KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA V.PLŪDONĀ KULDĪGAS VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903238, adrese Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 63322050, 63350002,
fakss 63354112, e-pasts: vpkvskola@kuldiga.lv, www.vpkv.kuldiga.lv

APSTIPRINU:

V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas direktors

M. Burke – Burkevics


2020.gada 31.augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES REGLEMENTS Kuldīgā

2020.gada 31.augustā

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas
2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 13.panta
trešo daļu un
Jaunatnes likuma 7.panta 2.punktu*

I. Vispārīgie nosacījumi

1. V.Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas izglītojamo pašpārvalde (turpmāk - pašpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija.
2. Pašpārvalde līdzdarbojas V.Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) darba organizēšanā.
3. Pašpārvaldi veido izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu visu izglītības iestādes izglītojamo intereses un sekmētu izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanos.
4. Pašpārvalde savā darbībā ievēro pašpārvaldes reglamentu, izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas attiecināmi uz pašpārvaldes darbu.
5. Pašpārvaldei var būt sava atribūtika un simbolika.
6. Pašpārvaldei ir ieteikuma tiesības izglītības iestādes administrācijai.

II. Pašpārvaldes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

1. Pašpārvaldes mērķis ir panākt izglītojamo un izglītības iestādes administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā attiecīgu iemaņu un prasmju apgūšanā.
2. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:
 - 2.1. sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;
 - 2.2. pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;
 - 2.3. iesaistīties mācību un izglītības iestādes sadzīves apstākļu uzlabošanā;
 - 2.4. risināt sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;
 - 2.5. apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves uzlabošanā;
 - 2.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu izglītojamo pašpārvaldēm pieredzes apmaiņai un citiem sadarbības mērķiem.

III. Pašpārvaldes izveide un vēlēšanas

1. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka Pašpārvaldes reglaments.
2. Skolā var tikt ievēlēta pašpārvalde divās vecuma grupās (5.- 8. klašu un 9.-12. klašu grupā). Pašpārvalde darbojas patstāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
3. Par pašpārvaldes pārstāvjiem var kļūt šādi izglītības iestādes izglītojamie:
 - 3.1. izglītības iestādes 5. - 12.klasses izglītojamie, kurus izvirzījis klasses kolektīvs;
 - 3.2. izsaka vēlēšanos darboties, rakstveidā iesniedzot iesniegu pašpārvaldei.
4. Mācību gada pirmajā pašpārvaldes sēdē apstiprina personālsastāvu.
5. Pašpārvaldes prezidentu ievēl, pašpārvaldes dalībniekiem izstrādājot prezidenta vēlēšanu konkursu.
6. Par pašpārvaldes viceprezidentu kļūst izglītojamais, kurš saņēmis otru lielāko balsu skaitu.

7. Pašpārvaldes dalībnieks beidz savu darbību pašpārvaldē šādos gadījumos:
 - 7.1. pārtraucot mācīties izglītības iestādē;
 - 7.2. rakstiski izsakot vēlēšanos izstāties no pašpārvaldes.
8. Izglītojamo var izslēgt no pašpārvaldes, ja
 - 8.1. to ierosina vismaz 6 pašpārvaldes locekļi,
 - 8.2. izglītojamais ir būtiski pārkāpis izglītības iekšējās kārtības noteikumus, nav godprātīgi pildījis savus pienākumus, neapmeklē pašpārvaldes sanāksmes.

IV. Pašpārvaldes sastāvs un darbības organizācija

1. Pašpārvaldes pedagogs – konsultants – Sangrita Upeniece.
2. Pašpārvaldē ir ne mazāk kā 7 izglītojamie:
 - 2.1. Pašpārvaldes prezidents;
 - 2.2. Pašpārvaldes viceprezidents un lietvedis;
 - 2.3. Pašpārvaldes darba atbalsta jomu pārstāvji.
3. Pašpārvaldes locekļi, kas darbojas pašpārvaldes darba atbalsta jomās:
 - “Kultūras joma” – rīko un vada pašpārvaldes iecerētus izglītojošus kultūras pasākumus, organizē izglītojamo piedalīšanos šajos pasākumos, seko pašpārvaldes apstiprinātajiem citu izglītojamo rīkotajiem pasākumiem;
 - “Izglītības joma” – organizē izglītības pasākumus skolā, pilsētā, republikā; palīdz pedagojiem organizēt izglītojamo piedalīšanos šajos pasākumos;
 - “Eko un vides joma” – rūpējas par to, lai tiktu ievēroti videi draudzīgi noteikumi. Seko līdzī ekoskolu mājaslapai videsfonds.lv un informē par aktualitātēm pašpārvaldes dalībniekus;
 - “Preses un informācijas joma” - informē par visiem plānotajiem izglītības iestādes pasākumiem, konkursiem, mācību olimpiādēm un to rezultātiem, kā arī par aktualitātēm izglītības ieguves jomā (kursi augstskolās, semināri, konferences u.tml.), par pašpārvaldes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
 - “Mūzikas joma” - palīdz izglītības iestādes plānotajos pasākumos ar apskaņošanu, rūpēties par aparātu, rūpēties par fona mūziku pasākumu laikā;
 - “Sporta joma” - palīdz izglītības iestādes plānotajās sporta dienās, rūpēties ar pasākuma norises vietas iekārtošanu - krēslu u.c. inventāra sakārtošanu.

4. Pašpārvaldes sēdes notiek vismaz reizi divās nedēļās.
5. Pašpārvaldes sēdes vada pašpārvaldes prezidents, viņa prombūtnes laikā to dara pašpārvaldes viceprezidents.
6. Pašpārvaldes sēdes ir atklātas, tās tiek protokolētas.
7. Lēmumi tiek pieņemti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu, piedaloties vismaz pusei no kopējo pašpārvaldes locekļu skaita.

V. Pašpārvaldes tiesības un pienākumi

1. Pašpārvaldei ir šādas tiesības:
 - 1.1. organizēt pašpārvaldes darbību atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 1.2. iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes administrācijai sabiedriskās un saimnieciskās dzīves uzlabošanai;
 - 1.3. piedalīties izglītības iestādes ārpusstundu darba plānošanā;
 - 1.4. iesniegt priekšlikumus grozījumiem pašpārvaldes reglamentā.
2. Pašpārvaldei ir šādi pienākumi:
 - 2.1. regulāri informēt izglītojamos par pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;
 - 2.2. informēt izglītības iestādes administrāciju par pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;
 - 2.3. atbalstīt izglītības iestādes administrāciju un pedagogus izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu un nolikuma ievērošanas nodrošināšanā.

VI. Noslēguma jautājumi

1. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež pašpārvaldes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai izglītības iestādes direktoram.

V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas
direktora vietniece audzināšanas jomā 
/Sangrita Upeniece/