



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
V. PLŪDOŅA KULDĪGAS VIDUSSKOLA

Izm. reģ. nr. 4113903238, adrese Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 63322050, 63350002,
fakss 63354112, e-pasts: vpkvskola@kuldiga.lv, www.vpkv.kuldiga.lv

APSTIPRINU:
V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas
direktors _____
M. Burke-Burkevics

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Kuldīgā

2020.gada 28. augustā

*Izstrādāta saskaņā ar:
Vispārējās izglītības likumu (14.07.1999)
Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.468 (12.08.2014.)
Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 (21.05.2013.)
Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumiem Nr.747 (27.11.2018.)
Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumiem Nr.416 (03.09.2019.)
Kuldīgas novada Domes lēmumu Nr.8, p.64 (31.07.2014.)*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa ar mērķtiecīgu mācību rezultātu un informācijas vākšanu izglītojamā mācību sasnieguma līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz izglītojamam mācīties, pedagogam vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt jaunus uzdevumus.
- 1.2. V.Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi nosaka vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai
 - 1.2.1. nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā;
 - 1.2.2. veicinātu izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā;
 - 1.2.3. motivētu izglītojamos zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei;
 - 1.2.4. sekmētu izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem.

2. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis- objektīvi un profesionāli izvērtēt izglītojamā sasniegumus mācību procesā, kas sekmē katra izglītojamā individuālo izaugsmi, katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un attīstības dinamiku;
 - 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu;
 - 2.2.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

3. Vērtēšanas principi

3.1. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu:

3.1.1. **prasību atklātības un skaidrības princips** – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;

3.1.2. **pozitīvo sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī; vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu (tikai 2.,3.,5.,6.,8.,9.kl.);

3.1.3. **sistēmiskuma princips**- mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

3.1.4. **vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus - kontroldarbus, ieskaites, projektu darbus, zinātniski pētnieciskos darbus, diagnosticējošos darbus, eksāmenus;

3.1.4. **vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu (tikai 2.,3.,5.,6.,8.,9.kl.);

3.1.5. **vērtējuma obligātuma princips** - izglītojamam jāiegūst vērtējums visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots saskaņā ar attiecīgajiem spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem (tikai 2.,3.,5.,6.,8.,9.kl.);

3.1.6. **iekļaujošais princips**- mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

3.1.7. **izaugsmes princips**- mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

4. Vērtēšanas apraksts

4.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

4.1.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānoto sasniedzamo rezultātu;

4.1.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;

4.1.3. **summatīvā vērtēšana** tiek organizēta mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

4.2. Izglītojamo mācību sasniegumi mācību priekšmetos un izglītības posmos tiek vērtēti šādi:

4.2.1. **1.klasē** visos priekšmetos izglītojamā sasniegumus atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeni "sācis apgūt"-S, "turpina apgūt"-T, "apguvis" A, "apguvis padziļināti"-P;

4.2.2. **2.klasē** aprakstoši visos mācību priekšmetos (e-klasē aprakstošos vērtējumus apzīmē šādi: "X" – apguvis; "/" – daļēji apguvis; " – – –" – vēl jāmācās), izņemot latviešu valodu un matemātiku, kur 10 ballu skalā izsaka summatīvos vērtējumus;

- 4.2.3. **3.klasē** aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, matemātiku un angļu valodu, kur 10 ballu skalā izsaka summatīvos vērtējumus;
 - 4.2.4. **4.- 12. klasē** 10 ballu skalā vērtē mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos summatīvajos vērtējumos, neatkarīgi no pārbaudes darba formas;
 - 4.2.5. **informatīvo** apzīmējumu „ieskaitīts/neieskaitīts” neņem vērā izliekot summatīvo vērtējumu;
 - 4.2.6. **procentuālo** rādītāju lieto diagnostikas darbos, formatīvajā vērtēšanā, mājas darbos;
 - 4.2.7. **“STAP”** mācību snieguma vērtējuma apguves līmeņus izmanto 1., 4., 7., 10.klasē.
- 4.3. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10- izcili, 9- teicami, 8- ļoti labi, 7- labi, 6- gandrīz labi, 5- viduvēji, 4- gandrīz viduvēji, 3- vāji, 2- ļoti vāji, 1- ļoti, ļoti vāji).

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

- 5.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā mācību priekšmeta pedagogs, atbilstoši mācību priekšmetu standartam, mācību priekšmetu programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 5.2. Katra semestra sākumā, pirmo 10 darbadienu laikā, visos mācību priekšmetos tiek plānots un saskaņots temata vai loģiskas temata daļas noslēguma pārbaudes darbu, praktisko darbu, laboratorijas darbu, ieskaīšu, referātu, radošo darbu, projekta darbu u.tml. (turpmāk tekstā – pārbaudes darbu) grafiks konkrētajam semestrim, ierakstot klasi un pārbaudes darba tēmu V.Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas mākoņpakalpojuma Google Drive Excel dokumentā “Semestra pārbaudes darbi”. Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī - ne mazāk kā 3.
- 5.2.1. mācību priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzētajiem pārbaudes darbiem, to skaitu, aptuveno norises laiku un tēmu;
 - 5.2.2. pārbaudes darba konkrētos datumus nākamajam mēnesim nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ierakstot tos pārbaudes darbu kalendārā, kas ievietots skolas mājas lapā (ieraksts veicams līdz iepriekšējā mēneša 25.datumam);
 - 5.2.3. izglītojamajiem 1.klasē dienā drīkst būt viens, no 2.-12.klases ne vairāk kā divi tēmas vai loģiskas temata daļas noslēguma pārbaudes darbi;
 - 5.2.4. pārbaudes darbu plānā var veikt izmaiņas, tās saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā;
 - 5.2.5. pārbaudes darbu laiks var tikt mainīts objektīvu apstākļu dēļ, bet par izmaiņām izglītojamie tiek informēti ne vēlāk kā vienu dienu pirms pārbaudes darba.
- 5.3. Visiem darbiem, kas tiek novērtēti ballēs, tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji, kurus veido:
- 5.3.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 5.3.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 5.3.3. attieksme pret izglītošanu vai izglītojamā ieguldījums mācību procesā- pedagogi var iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0-3 punktus par darba kultūras, pareizrakstības, iesniegšanas termiņa u.tml. ievērošanu.
- 5.4. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, iegūstamo punktu skaitu katrā uzdevumā, darbā kopumā. Vērtēšanas kritēriji tiek precīzi ierakstīti e-klases žurnālā, ievadot pārbaudes darbu.

- 5.5. Pēc darba novērtēšanas pedagogs nākamajā mācību stundā pēc vērtējumu atspoguļošanas e-klases žurnālā ar pārbaudes darbu rezultātiem iepazīstina izglītojamos, veicot sasniegto rezultātu analīzi.
- 5.6. Ja valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā izglītojamais nobeiguma pārbaudes darbā ir ieguvis vērtējumu, kas ir augstāks par 2 vai vairāk ballēm, salīdzinot ar iepriekš iegūto vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs objektīva novērtējuma iegūšanai ir tiesīgs noteikt papildus pārbaudījumu, izvēloties citu pārbaudes formu (papildus informācija, mutisks skaidrojums u.c.).
- 5.7. Veicot izglītojamo novērtēšanu, pedagogiem jāievēro Kuldīgas novada Domes pieņemtā vienotā vērtēšanas skala:

5.7.1. Ja vērtē 10 ballu skalā

Vērtējums ballēs	<i>nv</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0	1	9	18	35	46	58	70	78	87	95

5.7.2. Aprakstošā vērtēšanas sistēmā izmanto šādu vērtēšanas skalu:

	Vēl jā mācās (-)	Daļēji apgūts (/)	Apgūts (+)
Apguves %	0	30	60

- 5.8. Minimālais 10 ballu vērtējumu skaits semestrī piemērojams semestra sākumā noteikto, obligāto, 5.2. punktā minēto noslēguma darbu skaitam.
- 5.9. Ja izglītojamais nav ieradies uz pārbaudes darbu **attaisnotu iemeslu dēļ**, izglītojamajam, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.
- 5.10. Pedagogs atbrīvo izglītojamo no 5.2. punktā minētā pārbaudes darba veikšanas, ja izglītojamais ir piedalījies attiecīgā priekšmeta olimpiādē vai konkursā, vērtējuma ailē ierakstot **“n/vērtējums”**. Ja pārbaudes darbs tika rakstīts citā mācību priekšmetā, tad izglītojamais vienojas ar priekšmeta pedagogu par laiku, kad tiks veikts darbs.
- 5.11. Ja izglītojamais 2 vai vairāk nedēļas slimojis, noslēguma pārbaudes darbi jāveic 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā vai saskaņā ar individuālā plāna nosacījumiem.
- 5.12. Apzīmējumu **“nv”** mācību sasniegumu vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:
- 5.12.1. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu vai arī to nav iespējams novērtēt 10 ballu skalā;
 - 5.12.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, laboratorijas pārbaudes darbu, pētniecisko darbu, domrakstu, mājas darbu u.tml.;
 - 5.12.3. nav piedalījies mācību stundā, kurā rakstīts pārbaudes darbs (**apzīmējums “n/nv”**).
- 5.13. Ja izglītojamais nav ieradies uz pārbaudes darbu **neattaisnotu iemeslu dēļ** vai pārbaudes darbā saņēmis apzīmējumu “nv”, pārbaudījums veicams ne vēlāk kā divas nedēļas pēc pārbaudes darba dienas.
- 5.14. Ja pārbaudes darba laikā izglītojamais neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus (darba traucēšana, neatļautu palīglīdzekļu izmantošana u.c.), izglītojamajam tiek izteikts aizrādījums. Pedagogs vērtē to pārbaudes darba daļu, kas izpildīta pēc šī aizrādījuma.
- 5.15. Ja izglītojamais nav veicis visus semestra sākumā noteiktos tēmas noslēguma pārbaudes darbus, pedagogam ir tiesības noteikt izglītojamajam semestra vai gada noslēguma pārbaudes darbu. Tā vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot gala vērtējumu.
- 5.16. Izglītojamajiem ir tiesības uzlabot pārbaudes darba vērtējumu:

- 5.16.1. 2.- 12. klašu izglītojamajiem 1 reizi 2 nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas dienas, izpildot saturiski līdzvērtīgu pārbaudes darbu. Pedagogi nosaka citas pārbaudes darbu formas ;
- 5.16.2. 2.- 9. klasē iegūtais vērtējums ierakstāms e-žurnālā ar norādi “Labots pēc būtības”. Semestra vērtējumā tiek ņemts vērā augstākais iegūtais vērtējums;
- 5.16.3. 10.-12.klasē vērtējumu ieraksta blakus ailē. Semestra vērtējumā ņem vērā gan sākotnējo, gan atkārtoti rakstītajā pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.
- 5.16.4. izglītojamais vienojas ar priekšmeta pedagogu par laiku, kad tiks veikts darbs.
- 5.17. Ja pārbaudes darbā vairāk par 50% izglītojamo ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti.
- 5.18. Izglītības iestāde ir tiesīga noteikt mācību posma noslēguma pārbaudes darbus noteiktām klašu grupām atbilstoši metodiskās padomes pieņemtam lēmumam. Par šādu pārbaudes darbu izglītojamie tiek informēti līdz attiecīgā mācību gada otrā semestra sākumam. Posma noslēguma pārbaudes darba norises laiks – attiecīgā mācību gada marts - maijs.
- 5.19. Pedagoģs izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim uz vietas izglītības iestādē paša pedagoga klātbūtnē pēc pieprasījuma uzrāda novērtētu izglītojamā pārbaudes darba oriģinālu.
- 5.20. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības saņemt konkrētā mācību priekšmeta pārbaudes darba kopiju, ko parakstījis mācību priekšmeta pedagogs. Pedagoģam ir tiesības ierobežot laiku kopijas izsniegšanai, līdz nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi. Izsniegto kopiju ir aizliegts publicēt interneta vidē, kā arī jebkādā veidā (piemēram, *whatsapp* sarakstēs u.tml.) nodot trešajām personām.
- 5.21. Izglītojamo izpildītos pārbaudes darbus glabā attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs līdz mācību gada beigām.

6. Semestra, gada vērtējumu izlikšana

- 6.1. Semestra vērtējumu izlik, ja ir saņemts vērtējums visos 5.2.punktā minētajos pārbaudes darbos.
- 6.2. 2.- 12. klasē semestra vērtējumu veido pārbaudes darbu vērtējumu vidējais aritmētiskais, noapaļojot to ar uzviju no X,66.
- 6.3. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši nav apmeklējis skolu, mācību priekšmeta pedagogs, saskaņojot ar skolas administrāciju, var izveidot vienu visu semestra tēmu aptverošu pārbaudes darbu, un tajā izglītojamā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts semestra vērtējumam un netiek uzlabots.
- 6.4. Gada vērtējums ir vidējais aritmētiskais no 1. un 2.semestra vērtējuma, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.
- 6.5. Pēdējie semestra pārbaudes darbu vērtējumi atspoguļojami e-klases žurnālā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms semestra vai gada vērtējumu izlikšanas.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

- 7.1. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana e-klases žurnālā, liecībās, kopsavilkumu žurnālā, personas lietā, apliecībās par pamatzglītību un atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvajām prasībām.
- 7.2. Ieraksti e-klases žurnālā par notikušo mācību stundu, uzdoto mājas darbu un kārtējie vērtējumi tiek ievadīti e-klases žurnālā katru dienu līdz plkst. 17.00.

- 7.3. Pedagoģis izglītojamā saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta e-klases žurnālā 1 nedēļas laikā no darba rakstīšanas dienas.
- 7.4. Izglītojamajam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), e-klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Mācību gada noslēgumā attiecīgās klašu grupas pedagogi pedagoģiskajā sēdē, pamatojoties uz izglītojamā iesniegto dokumentu, var izlikt vērtējumus gadā vai lemj par nepieciešamajiem pārbaudes darbiem vērtējumu saņemšanai.
- 7.5. E-klases žurnālu ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā. Ja pedagogs novēro nepilnības, viņš par to mutiski informē direktora vietnieku izglītības jomā.
- 7.6. Direktora vietnieks izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā divas reizes mācību semestrī. Par veiktās kvalitātes kontroles rezultātiem e-klases vēstulē tiek informēti visi izglītības iestādes pedagogi.

8. Mācību sasniegumu analīze

- 8.1. Izglītojamo mācību sasniegumus mācību gada laikā analizē un turpmākā darba uzdevumus izvirza konkrētā mācību priekšmeta pedagogs.
- 8.2. Semestra un mācību gada beigās priekšmeta pedagogs analizē izglītojamo sasniegumus un rezultātus iesniedz attiecīgās MPJG vadītājam.
- 8.3. Semestra un mācību gada rezultātus apspriež MPJG, lai vienotos par tālāko darbību, izvirzītu turpmākā darba uzdevumus. Analīzi MPJG vadītājs iesniedz metodiskajai padomei.
- 8.4. Izglītības iestādes un valsts noteikto pārbaudes darbu rezultātus analizē attiecīgā priekšmeta pedagogs, analīzi iesniedz MPJG vadītājam, metodiskajai padomei. Par rezultātiem tiek ziņots mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē.

9. Sadarbība ar vecākiem

- 9.1. Pedagoģu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
 - 9.1.1. e-klases dienasgrāmata 1.- 12.klasē, papīra formāta dienasgrāmata 1.- 4.klasē;
 - 9.1.2. individuālas konsultācijas ar klases audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem un vidusskolas administrācijas pārstāvjiem (individuālo konsultāciju laiku iepriekš saskaņo), to fiksē e-klasē;
 - 9.1.3. vecāku sapulces.
- 9.2. Tiekoties ar vecākiem, ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.
- 9.3. Pedagoģi regulāri informē izglītojamo vecākus/aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, veicot ierakstus e-klases žurnālā.
- 9.4. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5.datumam nosūta izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem e-klases sekmju un kavējumu izrakstu, pēc nepieciešamības iesniedz izglītojamajiem drukātus sekmju izrakstus.
- 9.5. Izglītojamo likumiskie pārstāvji atbild uz ierakstiem e-klasē, sūtītājiem sekmju izrakstiem un klases audzinātāja ziņojumiem.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta MPJG, tiek saskaņota un apstiprināta pedagogiskās padomes sēdē, to izdod direktors, tā ir saistoša visiem V.Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas pedagogiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem.
- 10.2. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.
- 10.3. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu- izglītojamais un mācību priekšmeta pedagogs; izglītojamais, viņa vecāki un mācību priekšmeta pedagogs; izglītojamais, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs; izglītojamais, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un skolas administrācija.
- 10.4. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
- 10.5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri.
- 10.6. Spēku zaudējusi 2019.gada 27.augustā izdotā Vērtēšanas kārtība.