



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA V.PLŪDONĀ KULDĪGAS VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903238, adrese Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 63322050, 63350002,
fakss 63354112, e-pasts: vpkvscola@kuldiga.lv, www.vpkv.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada Domes
24.09.2020. sēdes lēmumu
(protokols Nr.15, p.15.)

V. PLŪDONĀ KULDĪGAS VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskola (turpmāk – izglītības iestāde) ir Kuldīgas novada Domes (turpmāk - Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības iestādes Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir juridiskas personas - Kuldīgas novada pašvaldības – struktūrvienība ar centralizētu grāmatvedību, tai var būt zīmogs ar mazo valsts ģerboni, ko izmanto izglītības dokumentos, noteikta parauga veidlapa, sava simbolika.
4. Izglītības iestādes adrese: Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301.
6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas: Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301; Kalna iela 6, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Izglītības iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Izglītības iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krievus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvi;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītības iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programma (IP kods 31013011);
 - 10.2. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena izglītības programma (IP kods 31011011);
 - 10.3. Vispārējās vidējās izglītības programma (IP kods 31016011);
 - 10.4. Vispārējās vidējās izglītības programma (tālmācība) (IP kods 31016014);
 - 10.5. Vispārizglītojošā pamatzglītības programma (IP kods 21011111).
11. Izglītības iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
14. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Izglītības iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar izglītības iestādes direktoru katrā mēneša sākumā.
16. Izglītības iestādē ir pagarinātās dienas grupa, kura darbojas saskaņā ar izglītības iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.
17. Pamatizglītības un vidējās izglītības programmas apguvi apliecinā liecība, ko izglītojamiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu

apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.

21. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo izglītības iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un pašvaldības izsniegtā pilnvarojuma ietvaros. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagoģiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Izglītības iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.
23. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.

VII. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Izglītības iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.
25. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar izglītības iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
27. Pedagoģisko padomi vada izglītības iestādes direktors.

IX. Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde

28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos izglītības iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītības iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta izglītības iestādes direktors un pedagoģi.
29. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvaldei.

X. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un izglītības iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

30. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus:
 - 30.1. izglītības iestādes padomes reglamentu;
 - 30.2. izglītojamo pašpārvaldes reglamentu;
 - 30.3. pedagoģiskās padomes reglamentu;
 - 30.4. bibliotēkas un informācijas centra darba kārtību;
 - 30.5. metodiskās padomes reglamentu;
 - 30.6. mācību priekšmetu jomu grupas darbības reglaments;
 - 30.7. kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi;
 - 30.8. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
 - 30.9. izglītības iestādes darba kārtības noteikumus;
 - 30.10. drošības instrukcijas darbiniekiem un izglītojamiem;
 - 30.11. kārtību, kādā tiek organizēta izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē;

- 30.12. pedagogu un darbinieku materiālās stimulēšanas kārtību;
 - 30.13. karjeras izglītības programma;
 - 30.14. izglītības iestādes ētikas kodeksu;
 - 30.15. citus iekšējos normatīvos aktus.
31. Izglītības iestāde izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Kuldīgas novada pašvaldības izpilddirektoram, Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas nov., LV-3301.

XI. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

- 32. Izglītības iestāde ir patstāvīga saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto.
- 33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un Kuldīgas novada pašvaldības izsniegta pilnvarojuma ietvaros izglītības iestādes direktors ir tiesīgs pašvaldības vārdā slēgt saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

- 34. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likuma 59. un 60. pants, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 35. Izglītības iestāde budžeta izdevumu tāmi apstiprina Dibinātājs.
- 36. Kārtību, kādā veic grāmatvedības un statistikas uzskaiti, nosaka ārējie normatīvie akti. Grāmatvedības uzskaiti veic Kuldīgas novada pašvaldības Finanšu un ekonomikas nodaļa.
- 37. Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 37.1. ziedoju mu un dāvinājumu veidā;
 - 37.2. sniedzot maksas pakalpojumus izglītības iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 37.3. no citiem ieņēmumiem.
- 38. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi pašvaldības attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 38.1. izglītības iestādei attīstībai;
 - 38.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 38.3. izglītības iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 38.4. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

XIII. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

39. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to izglītības iestāžu reģistrām.

XIV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 40. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
- 41. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, direktora vai padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
- 42. Grozījumus nolikumā izstrādā izglītības iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

- 43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
- 44. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

45. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
46. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
47. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
48. Izglītības iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 48.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 48.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Direktora p.i.

Inese Astaševska