

# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Kuldīga, 20.11.2021.

---

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

---

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

---

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	Piltenes 25, Kuldīga	V-10080	13.07.2018	366	367
Pamatizglītības programma	21011111	Piltenes 25, Kuldīga	V_3804	24.08.2020	185	188
Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programma	31011011	Piltenes 25, Kuldīga	V-10044	29.06.2018	23	24
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	31013011	Piltenes 25, Kuldīga	V-10045	29.06.2018	45	45
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016014	Piltenes 25, Kuldīga	V_3805	24.08.2020	16	10
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	Piltenes 25, Kuldīga	V_3806	24.08.2020	34	32
kopā					669	666

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	62	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0,7	Izglītības psihologs
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1 likme 1, 1 likme 0,3 likmes	Sociālais pedagogs Logopēds Izglītības psihologs

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

Skolas darba pamatjoma	Prioritāte jomā	Gada sasniedzamais rezultāts	Informācijas avoti par rezultātu sasniegšanu
1. Mācību saturs	1.1. Turpināt jaunā vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības standarta ieviešanu izglītības iestādē	1.1.1. Katrs pedagogs ir saņēmis metodisko atbalstu tematisko plānu izveidē jaunajā mācību saturā; 1.1.2. Pedagogi sadarbojas, veidojot un saskaņojot tematiskos plānus vienas klases ietvaros; 1.1.3. Atbilstoši V.Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas (turpmāk - VPKV) prasībām izveidoti, kopīgoti un saturiski integrēti tematiskie plāni 1.,2., 4.,5., 7.,8., 10., 11. klasei.	E klases žurnāls, <i>Google doc.</i>
	1.2. Tekstpratības mērķtiecīga attīstīšana	1.2.1. Katrs pedagogs, plānojot un realizējot mācību saturu, mērķtiecīgi attīsta tekstpratību.	Audzināšanas darba tematiskais plānojums, sadaļa - caurviju prasmes, tikumi un vērtības. Priekšmetu skolotāji ziņo klašu audzinātājiem.
2. Mācīšana un mācīšanās	2.1. Organizēt un realizēt produktīvu mācību procesu.	2.1.1. Visi pedagogi (100%) katrā mācību stundā komunicē sasniedzamo rezultātu (turpmāk - SR); 2.1.2. 75% pedagogu formulē uz produktīvu darbošanos vērstu SR;	Edurio aptaujas. Stundu vērošanas lapas, savstarpējās pedagogu stundu vērošanas lapas,

		2.1.3. 75% pedagogu mācību stundās iekļauj SOLO taksonomijas 3. un 4.līmeņa uzdevumus.	mācību priekšmetu jomu grupas (turpmāk - MPJG) vadītāju stundu vērošanas lapas, skolotāju pašvērtējums.
	2.2. Skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju un metakognitivitātes attīstības veicināšana.	2.2.1. Izveidotas atgādnēs par to, kā veicams pašvērtējums; 2.2.2. 30% pedagogu personalizē mācību procesu.	E-klases žurnāla pārbaūžu rezultāti, mācību rezultātu statistika, informācija skolotāju pašvērtējumos, vecāku un skolēnu aptaujās. Par olimpiāžu un konkursu rezultātiem info pieejams skolas 2020./21.m.g. Gadagrāmatā.
	2.3. Summatīvie darbi tiek veidoti atbilstoši skolas noteiktām vienotām vērtēšanas prasībām.	2.3.1. Summatīvie pārbaudes darbi tiek veidoti pēc SOLO taksonomijas līmeņiem; 2.3.2. Summatīvo darbu vērtēšana notiek saskaņā ar novadā vienoto 10 ballu vērtēšanas skalu.	
3.Izglītojamo sasniegumi	3.1. Izglītojamo izaugsmes dinamikas un mācību sasniegumu uzskaites sistēmas pilnveidošana.	3.1.1. Pilnveidots mācību sasniegumu monitoringa process. Notiek regulāra mācību priekšmetu mācīšanas un izglītojamo sasniegumu pārraudzīšana izglītības iestādes iekšējās kontroles ietvaros.	Mācību sasniegumu analīze. Stundu vērošanas lapas.
	3.2. Paaugstināt izglītojamo sniegumu Valsts pārbaudes darbos.	3.2.1. Izglītojamo sniegums 3.,6.,9.,12.kl. Valsts pārbaudes darbos ir augstāks par vidējo rādītāju novadā un valstī.	E-klases žurnāls. Valsts pārbaudes darbu sasniegumu uzskaitē.
	3.3. Veicināt pētniecisko prasmju izkopšanu sākumskolas, pamatskolas un vidusskolas posmos.	3.3.1. Katrā no posmiem tiek organizēta pētnieciskā darbība; 3.3.2. Pētniecisko darbību vidusskolas posmā koordinē zinātniski pētniecisko darbu (turpmāk - ZPD) vadītāju komanda; 3.3.3. Pilnveidots ZPD izstrādes process.	
	3.4. Motivēt VPKV izglītojamos gatavoties un piedalīties visās Kuldīgas novada mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.	3.4.1. VPKV izglītojamie piedalās visās Kuldīgas novada mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.	

4. Atbalsts izglītojamajiem	4.1. Nodrošināt kvalitatīvas izglītības pieejamību ikvienam izglītojamajam.	4.1.1. Izveidoti, īstenoti un izvērtēti izglītojamo individuālie plāni; 4.1.2. 90% pedagogu diferencē mācību procesu.	Izglītības iestādes mājas lapā. Uzvedības ieraksti. Individuālie plāni.
	4.2. Turpināt īstenot projektu "PuMPuRS".	4.2.1. Apzināti un iesaistīti visi 4.-12.klašu izglītojamie, kuriem nepieciešams "PuMPuRS" atbalsts; 4.2.2. Mācību priekšmetos, kuros sniegts atbalsts, iesaistītie izglītojamie ir sekmīgi.	
	4.3. Organizēt preventīvo darbu VPKV vardarbības mazināšanai vienaudžu vidū.	4.3.1. Realizēts projekts 4.-6.kl. skolēniem "Bērni nepiedzimst ar aizspriedumiem"; 4.3.2. Realizēts projekts "Neklusē" 1.-12.kl. skolēniem, vecākiem, skolas darbiniekiem.	
	4.4. Veicināt karjeras vadības prasmju attīstīšanu, īstenojot projektu "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs".	4.4.1. Īstenots projekta pasākumu plāns; 4.4.2. 9.kl.izglītojamie ar atbilstošām spējām un motivāciju turpina mācības VPKV vidusskolas posmā; 4.4.3. Skolēni pašizpētei izmanto <a href="http://www.Profolio.lv">www.Profolio.lv</a> .	Karjeras projekta dokumentācija.
	4.5. Iesaistīt izglītojamo vecākus projektā, labdarības akciju, pasākumu realizēšanā.	4.5.1. Vecāki iesaistās VPKV rīkotajos pasākumos.	Izglītības iestādes mājas lapa.
5. Izglītības iestādes vide	5.1. Multifunkcionālās zāles pilnveide.	5.1.1. Iegādāts priekšskars skatuvei un četri 3 metrus augsti aizslietņi.	
	5.2. Mūzikas kabinetu labiekārtošana.	5.2.1. Mūzikas kabinets nodrošināts ar Orff mūzikas instrumentāriju mūzikas mācību satura īstenošanai; 5.2.2. Mūzikas kabinetā (426.) izvietoti skatuves podesti muzicēšanas zonā.	
	5.3. Sporta laukuma seguma un inventāra atjaunošana, stadiona teritorijas norobežošana.	5.3.1. Gumijas segums. Pie stadiona izvietoti jauni sporta rīki.	
	5.4. Ēdamzāles renovācija	5.4.1. Renovēta izglītības iestādes ēdamzāle.	Būvniecības dokumenti
6. Resursi	6.1. Papildināt kabinetu aprīkojumu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.	Atjaunoti vismaz 30% sliktākajā stāvoklī esošo tāfeļu. Mūzikas kabinetā papildināti mūzikas instrumentu krājumi. Papildināti sporta inventāra krājumi	
	6.2. Mācību līdzekļu iegāde saskaņā ar pedagogu pieprasījumu un	Papildināts bibliotēkas fonds ar jaunāko metodisko un mācību literatūru.	

	apstiprināto budžetu.		
	6.3. Prezentācijas tehnikas bāzes papildināšana.	Iegādātas 2 datu kameras.	
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.1. Pedagogu profesionālās izaugsmes veicināšana.	<p>7.1.1. Katru pirmdienu notiek pedagogu kopīgais metodiskais darbs - mācīšanas grupas, skolotāju sadarbība, MPJG sanāksmes, informatīvās sanāksmes. Reizi mēnesī- direktores stunda;</p> <p>7.1.2. Organizēti obligātie kursi audzināšanas jautājumos, Bērnu tiesību aizsardzības kursi; 7.1.3. Organizēti kursi par aktualitātēm ZPD izstrādē, sākumskolas pedagogiem par kombinatorikas uzdevumiem;</p> <p>7.1.3. Skolas vadība motivē un atbalsta pedagogu dalību tālākizglītības kursos pēc pašu iniciatīvas;</p> <p>7.1.4. Notiek savstarpējā stundu vērošana pedagogu profesionālās izaugsmes sekmēšanai;</p> <p>7.1.5. Katram jaunajam pedagogam tiek sniegts vadības un mentora atbalsts;</p> <p>7.1.6. Tiek organizēti "brīvās formas" semināri, kuros projektu un kursu dalībnieki dalās zināšanās, pieredzē, personīgajā ieguvumā;</p> <p>7.1.7. Organizēt pedagogiem pieredzes apmaiņas braucienu.</p>	Pedagogu kursu apliecības, kopdarba plāns, pedagogu profesionālās pilnveides tabula.
	7.2. Vienotas izpratnes veidošana skolas darbiniekos par VPKV prioritātēm un uzdevumiem.	<p>7.2.1. Pedagogi grupās analizē paveikto un izstrādā ieteikumus 2021./22. māc.g. VPKV darba plānam- prioritātes un sasniedzamie rezultāti (turpmāk - SR) visās jomās;</p> <p>7.2.2. MPJG tiek apspriestas izglītības iestādes prioritātes un uzdevumi katrā darbības jomā;</p> <p>7.2.3. Balstoties uz izglītības iestādes darba plānu, tiek izstrādāts un apstiprināts katras MPJG darba plāns mācību gadam;</p> <p>7.2.4. Balstoties uz izglītības iestādes darba plānu, tiek izstrādāts un apstiprināts katra atbalsta komandas pedagoga darba plāns mācību gadam;</p> <p>7.2.5. Aktualizēts algas likmes paaugstināšanas iesniegums.</p>	Google Drive dokuments

	7.3. Mērķtiecīga iesaistīšanās vietējos, reģionālajos, valsts, starptautiskajos projektos.	7.3.1. Izvērtēti un noslēgti aktīvie projekti; 7.3.2. Sagatavoti jauni projektu pieteikumi.	Informācija izglītības iestādes mājas lapā
--	--	---	--

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – skola, kurā ikvienam ir izaugsmes iespēja;
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – jauniešiem, kurš ir atvērts izaicinājumiem, spēj izvairīties un sasniegt augstus mērķus, atbildīgs par savu rīcību un sekām;
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – pieredze, komanda, vide;
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti -

Skolas darba pamatjoma	Prioritāte jomā	Gada sasniedzamais rezultāts	Izpilde
1. Mācību saturs	1.1. Jaunā vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības standarta ieviešana.	1.1.1.Katrs pedagogs ir saņēmis metodisko atbalstu tematisko plānu izveidē jaunajā mācību saturā; 1.1.2.Atbilstoši Kuldīgas novadā noteiktajām vienotajām formas prasībām izveidoti, kopīgoti un saturiski integrēti tematiskie plāni 1.,4., 7., 10. klasēm.	Izveidoti un kopīgoti jaunā satura mācību programmu tematiskie plāni. (100% pedagogu, kuri šajā mācību gadā strādāja 1., 4., 7., 10.kl. izveidoja tematiskos plānus atbilstoši prasībām jaunajā saturā. 50% pilnībā realizēja saturu, 45% - realizēja daļēji.) Novadītas apmācības (7 gb. MPJG par vienotu pieeju tematisko plānu izveidē 1., 4., 7., 10.kl.
	1.2. Vērtībizglītības realizācija izglītības iestādē.	1.2.1.Katrs pedagogs savā mācību priekšmetā mācību stundas saturā iekļauj mēneša vērtību (vismaz 1 stunda mēnesī vienā klasē). 1.2.2.Katra MPJG organizē pasākumu/ aktivitāti par mēneša vērtību.	Katru mēnesi, mācību gada garumā, viena no MPJ grupām organizē pasākumu par mēneša vērtību. Klašu audzinātāji vada audzināšanas stundas par katru vērtību. Mācību priekšmetu skolotāji realizē vērtībizglītību savās stundās 1. stunda vienā klasē mēnesī. 77% pedagogu realizēja šo

			prioritāti.
2. Mācīšana un mācīšanās	2.1. Mērķtiecīgi virzīta mācību stunda aktīvās jeb dziļās mācīšanas pieejā.	2.1.1. Visi (100%) pedagogi katrā mācību stundā komunicē sasniedzamo rezultātu, sniedz kvalitatīvu atgriezenisko saiti (turpmāk - AS), pielieto dažādas metodes un jēgpilni izmanto IT ierīces un platformas. 2.1.2. 80% pedagogu diferencē, individualizē un personalizē mācību procesu.	100% pedagogu katrā (75%) vai gandrīz katrā stundā (25%) komunicē SR; 100% pedagogu sniedz AS katrā (34%) vai gandrīz katrā stundā (66%); 93% pedagogu pārdomāti un jēgpilni mācību stundās izmanto IT rīkus un dažādas digitālās platformas - 53% (pilnībā izpilda) 40% (drīzāk izpilda); Mācību procesu diferencē- 21% (pilnībā izpilda), 68% (drīzāk izpilda); Mācību procesu individualizē- 25% (pilnībā izpilda), 62% (drīzāk izpilda); Personalizē mācību procesu- 25% (pilnībā izpilda), 49% (drīzāk izpilda).
	2.2. Skolēnu mācīšanās prasmju pilnveidošana izglītības kvalitātes paaugstināšanai.	2.2.1. Pedagogi veicina izglītojamo caurviju (pašvērtēšanas un pašvadītas mācīšanās, kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas) prasmju attīstību. 2.2.2. 80% izglītojamo atbildīgi izturas pret saviem mācību rezultātiem. 2.2.3. Mērķtiecīgi tiek attīstīta izglītojamo lasītprasme. 2.2.4. VPKV izglītojamie piedalās visos Kuldīgas novada konkursos un mācību priekšmetu olimpiādēs.	1.semestrī veikta apguves līmeņu uzskaitē. Mācību gada beigās iesniegtas 20 stundu analīzes lapas (starpdisciplināras formas). Iesaistīti 20 pedagogi. 14 no tiem novadīja ne mazāk kā 2 stundas mācību gada laikā. 92% pedagogu mācību stundas saturā iekļauj ar reālo dzīvi saistītus uzdevumus. Klases stundās reizi mēnesī notiek izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izvērtējums. Katrā kabinetā atrodas atgādne par 5 pašvadītas mācīšanās soļiem. Attālinātajā mācību procesā pašvadītas mācīšanās prasme tika attīstīta visās vecuma grupās. 3/4 VPKV pedagogu savās stundās regulāri iekļauj lasītprasmi attīstošus uzdevumus. Skolotājiem <i>Google doc</i> diskā pieejama "Lasītprasmes uzlabošanas stratēģija 1.-6.kl." VPKV skolēni ir piedalījušies visās mācību priekšmetu olimpiādēs, izņemot: 11.kl. fizika; 9.kl. ķīmija;



			12.kl.ekonomika; 9.un 11.kl. EUSO.
	2.3. Jaunajam izglītības standartam atbilstoša izglītojamo vērtēšana.	2.3.1. Izstrādāta normatīvajiem dokumentiem atbilstoša vērtēšanas kārtība. 2.3.2. Pedagoģi ikdienas darbā ievēro jaunās vērtēšanas kārtības prasības. 2.3.3. Tiek pielietotas dažādas formatīvās vērtēšanas metodes.	E-klases žurnāla pārbaudes 2x semestrī. Izveidota 1.klašu skolēnu individuālas STAP apguves kartiņas ( <i>Gmail diskā</i> ). 98% pedagoģu ievēro izglītības iestādes vērtēšanas kārtības prasības. 97% pedagoģu pielieto dažādas formatīvās vērtēšanas metodes.
3. Izglītojamo sasniegumi	3.1. Izglītojamo izaugsmes dinamikas un mācību sasniegumu uzskaites sistēmas pilnveidošana.	Pilnveidots mācību sasniegumu monitoringa process. Notiek regulāra mācību priekšmetu mācīšanas un izglītojamo sasniegumu pārraudzīšana Izglītības iestādes iekšējās kontroles ietvaros.	Mācību sasniegumu analīze 1.semestrī <i>Gmail doc</i> . Katrs pedagoģis iesniedz analīzi par 1.semestri. Analīzē Mācību jomās un izvirza problēmrisinājumus.
	3.2. Paaugstināt izglītojamo sniegumu Valsts pārbaudes darbos.	Izglītojamo sniegums 3.,6.,9., 12.kl. Valsts pārbaudes darbos ir augstāks nekā vidēji novadā un valstī.	Organizēti diagnosticējošie darbi 2.semestrī, veikta analīze. 12.kl. CE rezultāti neatbilst izvirzītam SR. 9.klase pildīja valsts diagnostikas darbus, kuri nav salīdzināmi.
	3.3. Paaugstināt izglītojamo sniegumu zinātniski pētnieciskajā darbā.	Reģiona zinātniski pētniecisko darbu konferencē piedalās vismaz 8 zinātniski pētnieciskie darbi.	1.semestrī organizēts darbs, noformēšanas un prezentācijas nosacījumu izpratnēs veicināšanai. 2.semestrī - Reģionā uz aizstāvēšanu izvirzīti 5 darbi. SR nav sasniegts. 92,6 % pedagoģu ir apmierināti ar ZPD darbības organizēšanu un rezultātiem skolā, 7,4% nav apmierināti.
4. Atbalsts izglītojamajiem	4.1. Nodrošināt kvalitatīvas izglītības pieejamību ikvienam izglītojamajam dažādās dzīves situācijās.	Izveidoti, īstenoti un izvērtēti izglītojamo individuālie plāni. Iedzīvināt kārtību par trešo personu uzturēšanos izglītības iestādē.	<i>Gmail.dok</i> . izveidoti, kopīgoti un izvērtēti 36 individuālie plāni. Izstrādāts visiem saprotams dokuments par trešo personu uzturēšanos skolā, sāka tā aprobācija.
	4.2. Projekta "PuMPuRS" īstenošana.	Apzināti un iesaistīti visi 5.-12.klašu izglītojamie, kuriem nepieciešams	Izveidoti un regulāri papildināti 32 projekta Pumpurs mācību un atbalsta plāni.

		“PuMPuRS” atbalsts. Mācību priekšmetos, kuros sniegts atbalsts, iesaistītie izglītojamie ir sekmīgi.	
	4.3. Projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” īstenošanā	Īstenots projekta pasākumu plāns. 9.kl.izglītojamie ar atbilstošām spējām un motivāciju turpina mācības VPKV.	Veikta aptauja par tālākizglītību. 2.semestrī karjeras konsultanta dalība klašu stundās. Izveidots video par skolas piedāvājumu. Skolēnu izstrādāti karjeras plāni 9.un 12.klasēs.
	4.4. Vecāku iesaiste projektu, labdarības akciju, pasākumu realizēšanā.	Vecāki iesaistās projektu, labdarības akciju, pasākumu realizēšanā.	Ziemassvētku labdarības kastes papildīšana, Ziemassvētku kartiņu izsūtīšana, Veselības ministrijas projekta aktivitātēs vecākiem par veselīgu dzīvesveidu.
5.Izglītības iestādes vide	5.1. Multifunkcionālās zāles izbūve.	Atbilstoši izstrādātajam projektam, izbūvēta multifunkcionālā zāle.	Zāle izbūvēta. Apzinātas problēmas ar apkures sistēmu, tiek gādāts priekšskars skatuvei.
	5.2. Dizaina un tehnoloģiju darbnīcas vides uzlabošana.	Projekta “Darīsim paši” ietvaros” dizaina un tehnoloģiju darbnīcā izgatavoti darba galdi.	Projekts realizēts pilnībā. Ir izveidoti darba galdi.
	5.3. Sporta laukuma inventāra atjaunošana	Projekta “Sporto vesels-Kuldīgā” ietvaros atjaunoti āra vingrošanas rīki.	Projekts realizēts pilnībā. Ir uzlaboti vingrošanas rīki.
	5.4. Ēdamzāles renovācija	Renovēta izglītības iestādes ēdamzāle.	Nav izpildīts. Tiek aktualizēts pašvaldībā.
6. Resursi	6.1. Papildināt kabinetu aprīkojumu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.	Atjaunoti vismaz 30% sliktākajā stāvoklī esošo tāfeļu. Mūzikas kabinetā papildināti mūzikas instrumentu krājumi. Papildināti sporta inventāra krājumi	Ir izpildīts.
	6.2. Mācību līdzekļu iegāde saskaņā ar pedagogu pieprasījumu un apstiprināto budžetu.	Papildināts bibliotēkas fonds ar jaunāko metodisko un mācību literatūru.	Ir izpildīts.
	6.3. Prezentācijas tehnikas bāzes papildināšana.	Iegādātas 2 datu kameras.	Iegādātas 2 gb. web kamera un 2 gb. projektori.

<p>7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>7.1. Darbinieku motivēšana profesionālai izaugsmei.</p>	<p>7.1.1. Katru pirmdienu 14:40 notiek pedagogu kopīgais metodiskais darbs - mācīšanas grupas, skolotāju sadarbība, MPJG sanāksmes, informatīvās sanāksmes. 7.1.2. Organizēti obligātie kursi audz. jautājumos, Bērnu tiesību aizsardzības kursi. 7.1.3. Skolas vadība motivē un atbalsta pedagogu dalību tālākizglītībasursos pēc pašu iniciatīvas. 7.1.4. Notiek savstarpējā stundu vērošana pedagogu prof. izaugsmes sekmēšanai. 7.1.5. Katram jaunajam pedagogam tiek sniegta vadības un mentora atbalsts.</p>	<p>Katru pirmdienu norisinājās VPKV skolotāju organizēts kopdarbs. Notika profesionālās pilnveides kursi pēc plāna. Skolotāji apmeklēja 54 dažādus profesionālās pilnveides kursus pēc pašu iniciatīvas. 6 pedagogi piedalījās Erasmus+ apmācībās Spānijā, Itālijā un Islandē. Skolā notiek savstarpējā stundu vērošana. Lai sniegtu atbalstu skolotājiem attālinātā mācību procesa organizēšanā un mācību stundas efektivitātes nodrošināšanā, tika rīkotas vairākas apmācības "skolotājskolotājam": "Starpriekšmetu saiknes plānošana jaunā mācību satura ietvaros 1., 4., 7., 10. kl.", "Digitālās prasības pilnveidošana", "Darbs Google Drive doc vidē", "Tiešsaistes stundu vadīšana Zoom vidē", "Attālinātā mācību procesa 5.-12. klasei organizācija-izaicinājumi un veiksmes stāsti", "Tiešsaistes mācīšanās un AS sniegšana, izmantojot Google Classroom digitālo rīku", "Mans mīļākais digitālais darbarīks". Katrs jaunais pedagogs saņēma mentora atbalstu.</p>
	<p>7.2. Pedagogu pašvērtējuma sistēmas pilnveidošana.</p>	<p>Korigēts pedagogu pašvērtējums. Izveidots pedagogu algas likmes paaugstināšanas iesniegums.</p>	<p>Pedagogu pašvērtējums aktualizēts. Iesniedzams Google veidlapu formātā.</p>
	<p>7.3. Mērķtiecīga iesaistīšanās vietējos, reģionālajos, valsts, starptautiskajos projektos.</p>	<p>Izvērtēti un noslēgti aktīvie projekti. Sagatavoti jauni projektu pieteikumi.</p>	<p>6 pedagogi piedalījās ERASMUS+ projektos Spānijā, Itālijā un Islandē par CLIL metodes izmantošanu stundās. Sagatavoti jauni "Darīsim paši" projekti.</p>
	<p>7.4. Izveidot darbības plānošanas, izvērtēšanas un atgriezeniskās saites iesniegšanas sistēmu MPJG,</p>	<p>Izveidota sistēma izglītības iestādes darbības izvērtēšanai un tālākās attīstības plānošanai.</p>	<p>Pedagogu un atbalsta personāla darbības izvērtēšana Gmail doc veidlapās. MPJG darbības izvērtēšana un tālākās attīstības vajadzības Gmail doc. Izveidots izglītības iestādes darba plāns un turpmākās attīstības</p>

	atbalsta personālam un bibliotekāram.		vajadzības.
--	---------------------------------------	--	-------------

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiek nodrošināta iestādes pašvērtēšana un attīstības plānošana, tajā iesaistot vairākas mērķgrupas (pedagogi, skolēni, vecāki). Mācību gadam tiek izvirzīti skaidri uzdevumi, sasniedzamie rezultāti, kvalitatīvie, kvantitatīvie rādītāji. Gadu noslēdzot, tiek vērtēts padarītais, izvirzīti tālākie uzdevumi. Ir ļoti labi izstrādāti vairāki, pašanalīzi veicinoši, dokumenti, kuri sniedz konkrētus datus, tālākam darbam. Aizvien vairāk dokumentu tiek aizpildīti kvalitatīvi, jo iesaistītās puses redz, ka tie tiek izmantoti un analizēti tālākām attīstības vajadzībām.	Plānojot iestādes attīstību un analizējot tās darbu, nepieciešams aktīvāk iesaistīt dažādas mērķgrupas. Nepieciešams definēt, kuras mērķgrupas, kurās situācijās iesaistīt. Dažādot mērķgrupu iesaistes formas.
Tiek pielietotas dažādas, interaktīvas personāla pārvaldes metodes. Regulāri tiek papildinātas zināšanas metožu dažādošanai. Pārsvārā sapulces (vadības komandai, pedagogiem, vecākiem, skolēniem) ir kā aktīva nodarbība, kas vērsta uz konkrēta mērķa sasniegšanu. Spēcīga, pašiniciatīvas bagāta vadības komanda, kurai regulāri tiek deleģēti dažādi uzdevumi ārpus tiešajiem darba pienākumiem. Personāls tiek iesaistīts definēto mērķu sasniegšanā un rezultātu izvērtēšanā.	Turpināt apgūt jaunas metodes personālvadības darba efektizēšanai. Veicināt darbinieku pašiniciatīvu, lai veiksmīga darbu deliģēšana varētu notikt arī ārpus vadības komandas. Vēl aktīvāk iesaistīt dažādas mērķgrupas attīstības plānošanā un analizē.
Spēcīga vadības komanda - uz mērķi virzīta, ar vienotu izpratni. Tiek izvirzīti konkrēti uzdevumi, skaidri tiek definēts sasniedzamais uzdevums, tā kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji. Process regulāri tiek monitorēts, aktualizēts. Notiek regulāra darba analīze un atgriezeniskās saites sniegšana. Dibinātāja definētie mērķi pārsvārā tiek sasniegti vai pārsniegti.	Izglītības kvalitātes mērķi ir jādefinē kopā ar dibinātāju.
Dibinātājs piešķīris pilnas tiesības finanšu un resursu pārvaldē. Izprotu budžeta veidošanas principus. Regulāri sekoju līdzī budžeta izpildei un, gada laikā, ierosinu vairākus budžeta grozījumus, atbilstoši reāliem apstākļiem. Tiek analizēti izdevumi, lai maksimāli tie tiktu	Piesaistīt papildus finanšu resursus no privātajiem ziedotājiem, projektiem - mācību līdzekļiem, mēbelēm, remontdarbiem.

<p>efektivizēti. Budžeta plāna sagatavošanā tiek iesaistīti visi iestādes darbinieki. Darbinieki tiek informēti par ekonomiju vai pretēji – neplānotajiem izdevumiem. Tiek piesaistīti finanšu resursi aktivitāšu veikšanai – nometnēm, apmācībām, radošajām darbnīcām u.c.</p>	
---	--

### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājs prot izstrādāt kvalitatīvus iekšējos normatīvos dokumentus. Dokumenti kalpo kā praktisks instruments ar kuriem īstenot iestādes darbu, sasniegtu rezultātus, radītu vienotu izpratni par procesiem. Dokumenti tiek regulāri aktualizēti, tādējādi nodrošinot to tiesiskumu un atbilstību reālai situācijai. Vadītājam ir zināšanas un izpratne par pedagogiem nepieciešamo izglītību, kvalifikāciju un profesionālās pilnveides prasībām. Vadītājam ir ļoti labas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskajiem jautājumiem. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu.</p>	<p>Padziļināt juridiskās zināšanas patstāvīgu iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē.</p>
<p>Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. Lēmumi tiek pieņemti demokrātiski, iesaistot lielāko daļu iesaistīto. Vadītājs spēj pieņemt nepopulārus lēmumus, vadīt iestādi mērķtiecīgi arī krīzes situācijā un uzņemties atbildību par saviem lēmumiem un rīcību.</p>	<p>Regulāri pilnveidot prasmes un apgūt jaunas metodes liela kolektīva vadīšanai.</p>
<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām. Vadītājs brīvi spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. Vadītāja viedoklis/runa ir mērķtiecīga, argumentēta un loģiska. Vadītājs spēj sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.</p>	<p>Atgriezeniskā saite ir jāsniedz pēc iespējas īsākā laika posmā.</p>

<p>Iestādē ir kopīgi definētas vērtības. Iestādes vadītāja personiskās vērtības un principi ir saskaņā ar tām. Vadītājs prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.</p>	
<p>Vadītājs iesaistās izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā novada līmenī. Vadītājs īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru valsts politikas īstenošanā.</p>	<p>Apgūt pašvadības metodes, kas ļautu vairāk veltīt laiku iestādes attīstībai un mazāk ikdienas rutīnas darbu veikšanai.</p>
<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā, epizodiskas zināšanas par aktuālajiem pētījumiem. Vadītājs iesaistās pedagoģisko jautājumu risināšanā izglītības iestādē.</p>	<p>Regulāri iepazīties ar aktuāliem pētījumiem izglītības jomā. Aktīvāk un dziļāk iesaistīties mācību jomu darbā.</p>

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju, aktīvi iesaistās sadarbībā, lai līdzdarbotos pašvaldības īstenojamās aktivitātēs, tādējādi veicinot pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanu, nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, definējot pedagoģu personīgo atbildību un intereses par savu profesionālās kompetences pilnveidi, kā arī ņemot vērā nepieciešamību nodrošināt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības, nodrošina atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.</p>	<p>Iniciēt sadarbību ar pašvaldību, lai kopīgi definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu kā arī definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus.</p>
<p>Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, pārstāvot izglītības iestādi kopienas un nozares organizāciju īstenojamās aktivitātēs un piedāvājot tiem atsevišķus projektus, pasākumus un aktivitātes.</p>	<p>Vadītājam pašam iniciēt regulāru sadarbību ar vietējām kopienām un organizācijām dažādu nozares mērķu īstenošanā.</p>
<p>Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo pārsvarā visu pušu atvērtība pārmaiņām, izpratne par to</p>	<p>Lai arī tādu ir maz, bet vairāk un sistemātiski strādāt ar darbiniekiem, kuriem ir</p>

nepieciešamību un daļēja gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.	neargumentēta pretestība pret pārmaiņām iestādē.
Izglītības iestādē ir raksturīga regulāra pedagogu sadarbība, lai dalītos un apkopotu pieredzi, veidotu metodiskos atbalsta līdzekļus. Ir izveidota sistēma veiksmīgai pedagogu sadarbībai – pedagogu savstarpējā stundu vērošana, mācīšanās grupās, mācību priekšmetu jomu grupas, regulāras metodiskās sarunas. Vadītājs un tā vietnieki nodrošina un paši vada savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē. Lai sekmīgi tiktu īstenotas izglītības programmas, iesaistās un iniciē sadarbību ar citām iestādēm.	Stiprināt darbinieku savstarpējo vēlmi strādāt komandā, kopīgu mērķu īstenošanai. Sadarboties ar citām izglītības iestādēm ārpus mūsu novada, lai gūtu jaunu pieredzi, skatījumu par aktuāliem profesionālās dabas jautājumiem.
Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā. Izglītības iestādē ir izveidota sistēma, kuras rezultātā vecāki zina, kā iespējams iniciēt dažādas aktivitātes un/vai pārmaiņas. Vecāki labprāt un regulāri iesaistās piedāvātajās aktivitātēs gan brīvprātīgi, gan pēc uzaicinājuma.	Īstenot vairāk mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem.
Vadītājs rada priekšnosacījumus un iniciē efektīvu iestādes padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbību, iesaista tās iestādes prioritāšu sasniegšanā, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantā noteikto pilnā apmērā. Izglītojamo pašpārvalde tiek iesaistīta iestādes darbības plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, tai skaitā iesaistās izglītības iestādes padomes darbā, risina mācīšanas un mācīšanās jautājumus savas kompetences ietvaros, iesaistās sadarbībā ar citām izglītojamo pašpārvaldēm.	

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifikāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Gadījumos,	Apzināt mācību priekšmetus, kuros tuvākajos divos gados var izveidoties vakances, paaudžu ataudzes rezultātā.

<p>kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai/turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā un laikā. Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču, ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</p>	
<p>Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā). Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.</p>	<p>Veicināt pedagogu studijas maģistrantūrā vai doktorantūrā.</p>
<p>Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē darbojas pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma (Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas sistēma). Pedagogu pieteikšanās novērtēšanas procesam ir brīvprātīga. Šobrīd kvalitātes pakāpes ir piešķirtas 25 % pedagogu. Tās apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte lielākajai daļai pedagogu (ne mazāk kā 70%) ir laba un ļoti laba. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.</p>	<p>Sekmēt pedagogu vēlmi iesaistīties novērtēšanas procesā (novērtēšanas procesā iesaistās vismaz 30%)</p>
<p>Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem. Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (70% un vairāk) spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem (piemēram, izglītojamo izaugsmes dinamikas, mācību stundu/nodarbību vērošanas rezultātiem, izglītojamo sniegtas atgriezeniskās saites u.tml.).</p>	<p>Paaugstināt pedagoģiskā personāla spēju argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.</p>



#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.māc.g.**

Erasmus+ KA2 **“Green entrepreneurs for better world”** - projekts tika uzsākts 2018. gadā un īstenots kopā ar partneriem Itālijā, Slovēnijā, Portugālē. No mūsu skolas tajā piedalījās 7 skolēni un 4 skolotāji. Lai piepildītu sapni par labāku nākotni, skolēni izveidoja četras internacionālas grupas, kas četrus gadus strādāja pie zaļā biznesa ideju izveides.

Pedagogu mobilitātes Erasmus + projekts **“Angļu valodas kompetenču attīstīšana un CLIL metodoloģijas ieviešana VPKV internacionalizācijas veicināšanai”**. CLIL ir saīsinājums no Content and Language Integrated Learning (satura un valodas integrētā apguve). Projekta mērķis - celt pedagogu konkurētspēju, apgūt inovatīvas, radošas mācību metodes CLIL pieejā, uzlabot svešvalodu kompetenci, veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību, attīstīt starpkultūru kompetenci. Projekta mobilitātes ietvaros sešiem VPKV skolotājiem dota iespēja mācīties pedagoģiskās pilnveides kursos Florencē (Itālijā), Alikantē (Spānijā), Reikjavīkā (Islandē).

Projektā **“PuMPuRS”** skolēnu mācību motivācijas veicināšanai un PMP (priekšlaicīga mācību pamešana) risku mazināšanai sadarbībā ar sociālo pedagogu un Skolēnu pašpārvaldes koordinatori izstrādāts un apstiprināts projekta pieteikums **“Esi pozitīvs!”**. Projekts tiks īstenots 2021. g. oktobra brīvlaikā.

Apstiprināts Erasmus+ starptautiskā jauniešu iniciatīvas projekta pieteikums **“Nāc tīmeklī”**, kas tapis Skolēnu pašpārvaldes paspārnē ar mērķi veidot VPKV skolēnu pilsonisko līdzatbildību, sociālo aktivitāti, kā arī iepazīt Kuldīgas novada kultūrtelpu.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. SIA “Modra autoskola” - auto vadītāju teorētiskā apmācība.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Prioritātes:

**2018./2019.m.g.** - Koordinēt ārpus stundu (plānot, vadīt, organizēt) un audzināšanas darbu skolā, veicinot pedagogu sadarbību un radošo izaugsmi.

**2019./2020.m.g.** - Sistēmiska, koordinēta, mērķtiecīga, uz sadarbību vērsta audzināšanas darba īstenošana.

**2020./2021.m.g.** - Vērtībās balstītu ieradumu attīstīšana mācību stundās un ārpusklases pasākumos.

6.2. Mācību priekšmetu pedagogi mācību stundu laikā veikuši audzināšanas darbu balstoties uz vērtībizglītību, attīstot caurviju prasmes, kas attēlots e-klases žurnālā un audzināšanas tematiskajā plānā. Realizēta izglītības iestādes audzināšanas darba programma, "Audzināšanas darba tematiskais plāns", kas veidots pamatojoties uz skolas audzināšanas darba prioritātēm. Plāns tiek papildināts ar mācību priekšmetu skolotāju vērtībizglītības caurviju priekšmetu stundās. Klašu audzinātāji/priekšmetu pedagogi iesaistās, atbalsta un sekmē skolēnu piedalīšanos VPKV skolēnu pašpārvaldes organizētos pasākumos.

## 7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Uzsākot mācību gadu, izglītības iestādē darbu uzsāka 8 jauni pedagogi, kuri to turpina arī šogad. Daļa no viņiem uz iestādi strādāt brauc no citiem novadiem. Tas norāda uz faktu, ka izglītības iestāde ir saistoša un spēj piesaistīt jaunus speciālistus;
- Neskatoties uz to, ka pagājušais mācību gads mums visiem bija izaicinājumu pilns (Covid-19 pandēmija), neatteicāmie no plānotajiem pasākumiem un aktivitātēm, bet meklējām veidu kā maksimāli visu realizēt atbilstoši drošības protokoliem. Nosvinējām skolas 101. dzimšanas dienu, satikāmies ar skolas absolventiem virtuālajā salidojumā, atzīmējām svētkus utt.
- 2020./2021. mācību gads iesākās ar skolas direktora maiņu, kurš bija jau trešais direktors pēdējo trīs gadu laikā. Neskatoties uz to, februāra mēnesī, skola veiksmīgi izgāja akreditācijas procesu.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

9.klases skolēni tika atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem, aizstājot tos ar diagnostikas darbiem.

Analizējot CE rezultātus, trīs gadu griezumā lielas izmaiņas nav vērojamas. Angļu valodā un vēsturē sniegums paaugstinās un ir augstāks par vidējo rezultātu valstī. Latviešu valodā samazinās par vienu procenta punktu un ir augstāks par vidējo valstī. Matemātikā vērojams snieguma samazinājums - zemāks par vidējo valstī. (Skatīt tabulu). Rezultāti tiek analizēti mācību jomās un izvirzīti uzdevumi turpmākam darbam mācību snieguma līmeņu paaugstināšanai.

Angļu valodā - pilnveidot valodas lietošanas prasmes ikdienas darbā, izmantojot tekstveidi. Matemātikā - mācību procesa laikā biežāk risināt nestandarta un dziļās domāšanas uzdevumus (visās klasēs). Latviešu valodā - jāvērs uzmanība lasīšanas prasmju pilnveidei, jāvingrina vārdformu lietošanas likumības un pieturzīmju lietošanas nosacījumi. Pastiprināti mācīt stundās morfoloģijas un sintakses tēmas (8.-12.klasēs). Jāstrādā ar teksta izpratnes jautājumiem, jo teksta izpratne nepieciešama visos mācību priekšmetos. Vēsturē (6.-12.kl.) regulāri pilnveidot skolēnu prasmes darbā ar vēstures avotiem.

<b>VPKV</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	2021.Valstī vidējais
Angļu valoda	69.69%	71.92%	74.25%	66.8%
Matemātika	32.46%	37.53%	29.20%	36.3%
Latviešu valoda	64.38%	63.72%	62.42%	51.3%
Vēsture	64.00%	80%	70%	46%
Bioloģija	60.00%	50.50%	38.66%	50.2%
kopā vidēji.%	<b>58%</b>	<b>61.28%</b>	<b>54.91%</b>	50.12%