

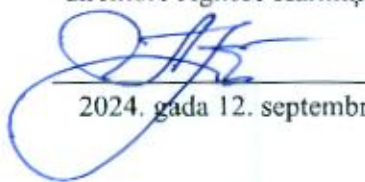


KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
V. PLŪDOŅA KULDĪGAS VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903238, adrese Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 27020753,
e-pasts: vpkvskola@kuldiga.lv, www.vpkv.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINU
V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas
direktore Agnese Kārklīņa


2024. gada 12. septembrī

Iekšējie noteikumi Nr. 20
“Mācību priekšmetu jomu grupu darbības reglaments”

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mācību priekšmetu jomu grupas (turpmāk tekstā – *MPJG*) ir V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas (turpmāk tekstā - *izglītības iestāde*) konsultatīvās pedagogu institūcijas valsts vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai.
2. *MPJG* darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās normas, Izglītības iestādes nolikumu un saskaņā ar *izglītības iestādes* mācību priekšmetu jomu grupu reglamentu (turpmāk tekstā – *Reglaments*).
3. *MPJG* darbības mērķus, uzdevumus un kompetenci nosaka šis *Reglaments*.
4. *Izglītības iestādes MPJG* tiek veidotas pēc mācību priekšmetu pedagogu pamatjomām (kurās pedagogs vairāk darbojas). Ja pedagogs vienlaicīgi vada divus vai vairākus dažādu jomu mācību priekšmetus, viņš ir tiesīgs izvēlēties, kuras jomas *MPJG* pievienoties. Pēc nepieciešamības var tikt pieaicināts *izglītības iestādes* vadības pārstāvis, atbalsta personāls vai bibliotekārs.
5. Katram *izglītības iestādes* pedagogam ir pienākums iesaistīties vienas *MPJG* darbā.
6. *MPJG* darbu organizē un uzrauga *izglītības iestādes* Metodiskā padome, nosakot vienotu metodiskā darba virzienu visam mācību gadam.
7. *MPJG* koordinatori ir *izglītības iestādes* metodiskās padomes sastāvā.
8. *MPJG* koordinatorus izvirza jomas pedagogi un ar rīkojumu apstiprina *izglītības iestādes*

direktors.

9. *Izglītības iestādē* darbojas:
 - 9.1. Sākumskolas *MPJG*;
 - 9.2. Latviešu valodas un literatūras *MPJG*;
 - 9.3. Svešvalodu (angļu, krievu, vācu) *MPJG*;
 - 9.4. Matemātikas un informātikas *MPJG*;
 - 9.5. Dabaszinātņu *MPJG*;
 - 9.6. Sociālās un pilsoniskās *MPJG*;
 - 9.7. Veselības un fiziskās aktivitātes *MPJG*;
 - 9.8. Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā *MPJG*.
10. *MPJG* sanāksmes notiek ne retāk kā reizi mēnesī. Tās vada *MPJG* koordinators vai viņa norīkota persona prombūtnes gadījumā.
11. *MPJG* sanāksmes protokolē, fiksējot sanāksmes dalībniekus, izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas *MPJG* sastāva. Sanāksmju protokolus *MPJG* koordinatori elektroniski iesūta Metodiskās padomes vadītājam un glabā savas jomas Google doc. vidē.

II. Mācību priekšmetu jomu grupu darbības mērķis un uzdevumi

12. *Izglītības iestādes MPJG* darba mērķi:
 - 12.1. nodrošināt izglītības kvalitātes paaugstināšanu;
 - 12.2. sekmēt pedagogu sadarbību, t.sk. veicinot inovāciju izpratni, pieņemšanu un ieviešanu;
 - 12.3. veicināt pedagogu pieredzes apmaiņu;
 - 12.4. sniegt ieguldījumu pedagogu līderības un pārmaiņu vadības attīstībā;
 - 12.5. veicināt ikviena pedagoga profesionālo kompetenču pilnveidi.
13. *MPJG* darba uzdevumi:
 - 13.1. nodrošināt Valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartu, mācību priekšmetu programmu, mācību plānu un jaunu mācību līdzekļu, normatīvo dokumentu un metodisko rekomendāciju izpēti un izpildi;
 - 13.2. sniegt atbalstu izglītības, t.sk. iekļaujošās, kvalitātes vadības nodrošināšanai *izglītības iestādē*;
 - 13.3. nodrošināt proaktīvu un konsultatīvu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides atbalstu;
 - 13.4. veicināt pedagogu ilgtspējīgas profesionālās pieredzes apmaiņu, sadarbību un izaugsmi;
 - 13.5. nodrošināt savstarpējo stundu apmeklēšanas un analīzes sistemātisku norisi;
 - 13.6. veikt ar konkrēto mācību priekšmetu vai priekšmetu grupu saistītās aktivitātes sava

mācību priekšmeta popularizēšanā (mācību priekšmetu olimpiādes, pasākumi priekšmetu nedēļas, savas pieredzes popularizēšana u.c.);

13.7. analizēt, uzkrāt un sistematizēt pedagogu pieredzi, veidot metodisko materiālu bāzi.

14. *MPJG* darbības jomas nosaka Metodiskā padome atbilstoši mācību gada *izglītības iestādes* uzdevumiem un prioritātēm.

III. *MPJG* darbības virzieni

15. *MPJG* darbības virzieni:

15.1. mērķtiecīga un izpratnē balstīta zinātniski pedagoģiskās literatūras analīze;

15.2. *izglītības iestādes* darbības un personāla attīstības vajadzību analīze;

15.3. pētniecībā balstītu pedagoģisko darbību un inovatīvu ideju integrēšana pedagoģiskajā praksē;

15.4. pedagoģiski-metodisko atbalsta pasākumu organizēšana mācību satura, audzināšanas, karjeras izglītības jomās un atbalsts pedagogu pašizglītbai;

15.5. pedagogu profesionālās kompetences, pilnveides programmu izstrāde un īstenošana;

15.6. sadarbības nodrošināšana pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņai un labās prakses pārnesi.

IV. *MPJG* darbība un funkcijas

16. *MPJG* darbību nodrošina mācību jomas koordinatori un citi mācību priekšmetu pedagogi.

17. *MPJG* strādā saskaņā ar darba plānu. Darba plānu saskaņo ar direktora vietnieku metodiskajā darbā un apstiprina Izglītības iestādes direktors.

18. *MPJG* darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam. Galvenās darba formas ir:

18.1. *MPJG* sanāksmes;

18.2. semināri;

18.4. diskusijas;

18.5. tematiskās lekcijas;

18.6. profesionālās pilnveides kursi;

18.7. metodiskās priekšmetu nedēļas;

- 18.8. sadarbība ar citām *MPJG*;
 - 18.9. mācību priekšmetu olimpiādes;
 - 18.10. konkursi;
 - 18.11. izglītojamo zinātniski pētnieciskā darbība;
 - 18.12. sadarbības projekti;
 - 18.13. metodiskās dienas;
 - 18.14. pieredzes apmaiņa;
 - 18.15. atklātā stunda.
19. *Izglītības iestādes MPJG* apkopo un analizē valsts, novada, *izglītības iestādes* pārbaudes, diagnostikas, monitoringa darbu, olimpiāžu un eksāmenu rezultātus, izstrādā jomas darba stratēģiju rezultātu uzlabošanai;
 20. Analizē izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus, sniedz ieteikumus mācību un pedagoģiskā procesa pilnveidei;
 21. Izvērtē un saskaņo pedagogu mācību vielas tematiskos plānus un programmas;
 22. Informē jomas pedagogus par izmaiņām un inovācijām izglītības jautājumos;
 23. Apspriež un izplata *izglītības iestādes* pedagogu labāko praksi un pieredzi;
 24. Izstrādā vienotus izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kritērijus savas jomas mācību priekšmetos;
 25. Rosina un atbalsta pedagogu pētniecisko un radošo darbību, metodisko materiālu izstrādi;
 26. Sniedz metodisko atbalstu pedagogiem, kuri uzsākuši darbu *izglītības iestādē*;
 27. Veicina pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi;
 28. Snidzt ieteikumus *izglītības iestādes* vadībai veiksmīgākai *izglītības iestādes* darba plānošanai;
 29. Izvērtē jaunākās mācību literatūras piedāvājumu un iesniedz priekšlikumus *izglītības iestādes* bibliotekārei par to iegādi;
 30. Organizē un novada *izglītības iestādē* vismaz vienu ārpusklases pasākumu (priekšmetu nedēļu/mēnesi) mācību gada laikā;
 31. Izvirza savas mācību jomas pedagogu apbalvošanai

V. MPJG darba principi

32. *MPJG* ievēro šādus principus:
 - 32.1. metodiskā darba sistemātiskums;

- 32.2. metodiskā darba zinātniskums;
- 32.3. metodiskā darba plānveidība, pēctecība un nepārtrauktība;
- 32.4. inovācijas un radošums;
- 32.5. sadarbība un pieredzes apmaiņa metodiskajā darbā;
- 32.6. elastīgums un mobilitāte;
- 32.7. labvēlīgu apstākļu radīšana pedagogu radošo meklējumu ceļā;
- 32.8. publicitāte un *izglītības iestādes* pieredzes popularizēšana sabiedrībā.

VI. MPJG obligātā dokumentācija

33. *MPJG* obligātā darba dokumentācija ir:

- 33.1. *MPJG* darba plāns attiecīgajam mācību gadam, atbilstoši *izglītības iestādes* darba un attīstības plānam;
- 33.2. *MPJG* pedagogu statistika;
- 33.3. *MPJG* sanāksmju protokoli;
- 33.4. pedagogu savstarpējās stundu vērošanas novērtējuma lapu kopijas;
- 33.5. *MPJG* atskaite par *izglītības iestādes* metodisko tēmu realizāciju un darba izvērtējums mācību gada beigās.

VII. MPJG vadītāju pienākumi un tiesības

34. *MPJG* vadītāju pienākumi ir:

- 34.1. nodrošināt *MPJG* darbu atbilstoši reglamentam;
- 34.2. regulāri piedalīties Metodiskās padomes darbā;
- 34.3. atbilstoši *izglītības iestādes* attīstības prioritātēm plānot *MPJG* darbu mācību gadam;
- 34.4. organizēt mācību satura plānojuma izstrādi atbilstoši valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, *izglītības iestādes* licencētajām izglītības programmām;
- 34.5. koordinēt mācību literatūras un mācību līdzekļu izvēli konkrētajā mācību priekšmetā;
- 34.6. organizēt metodiskos pasākumus;
- 34.7. organizēt skolas posma mācību priekšmeta olimpiādes;
- 34.8. rosināt un virzīt pedagogus uz pieredzes materiālu veidošanu un apkopošanu;
- 34.9. plānot un vadīt *MPJG* sanāksmes par aktuāliem mācību procesa, metodiskajiem jautājumiem, inovācijām un aktualitātēm ne retāk kā reizi mēnesī;
- 34.10. kārtot *MPJG* dokumentāciju atbilstoši prasībām;
- 34.11. organizēt pienākumu sadali *MPJG* un nodrošināt to izpildi;

- 34.12. izteikt savu vērtējumu par kolēģu darbu;
 - 34.13. veikt izglītojošu un metodisku darbu ar jaunajiem pedagogiem;
 - 34.14. realizēt saikni starp jomas pedagogiem un atbalsta personālu;
 - 34.15. koleģiāli risināt *MPJG* iekšējās problēmas;
 - 34.16. plānot un realizēt pieredzes apmaiņu ar citām *izglītības iestādēm*;
 - 34.17. kopā ar *izglītības iestādes* vadību izvērtēt *MPJG* darbību reizi gadā.
35. *MPJG* vadītāja tiesības:
- 35.1. pieprasīt no *MPJG* dalībniekiem mācību satura plānojumu un citus darbam nepieciešamos dokumentus un informāciju;
 - 35.2. sadalīt pienākumus starp *MPJG* dalībniekiem un kontrolēt to izpildi;
 - 35.3. iepazīties ar pieejamo jaunāko metodisko un mācību literatūru;
 - 35.4. saņemt *izglītības iestādes* vadības atbalstu tālākizglītības jautājumu risināšanā;
 - 35.5. apmeklēt jomas pedagogu vadītas stundas pēc savstarpējās vienošanās, izteikt savus novērojumus.

VIII. Noslēguma jautājumi

- 36. *MPJG* un to koordinatoru darbu *izglītības iestādes* vadība analizē un izvērtē katra mācību gadā beigās.
- 37. *Izglītības iestādes* direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas *MPJG* funkcijas.
- 38. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež un apstiprina metodiskās padomes sēdē.
- 39. Reglaments stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 40. Spēku zaudējis 2020. gada 10. septembrī izveidotais "*Mācību priekšmetu jomu grupu darbības reglaments*".
- 41. Izskatīts un saskaņots V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas metodiskās padomes sanāksmē 2024. gada 12. septembrī.