



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA V.PLŪDOŅA KULDĪGAS VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903238, adrese Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 63322050, 63350002, fakss 63354112, e-pasts: vpkvskola@kuldiga.lv, www.vpkv.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINU

V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas
direktore A. Kārklīņa

2024. gada 10. septembrī

Iekšējie noteikumi Nr. 23

“Skolēnu pašpārvaldes reglaments”

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 13. panta trešo daļu un
Jaunatnes likuma 7. panta 2. punktu*

I. Vispārīgie nosacījumi

1. V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas Skolēnu pašpārvalde (turpmāk tekstā - *pašpārvalde*) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija.
2. *Pašpārvalde* līdzdarbojas V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas (turpmāk tekstā – *izglītības iestāde*) darba organizēšanā. *Pašpārvaldi* veido izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu visu *izglītības iestādes* izglītojamo intereses un sekmētu *izglītības iestādes* sabiedriskās dzīves veidošanos.
3. *Pašpārvalde* savā darbībā ievēro Skolēnu pašpārvaldes reglamentu, *izglītības iestādes* nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas attiecināmi uz *pašpārvaldes* darbu.
4. *Pašpārvaldei* var būt sava atribūtika un simbolika.
5. *Pašpārvaldei* ir ieteikuma tiesības *izglītības iestādes* administrācijai.

II. Pašpārvaldes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

6. Pašpārvaldes mērķis ir panākt izglītojamo un *izglītības iestādes* administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā attiecīgu iemaņu un prasmju apgūšanā.
7. *Pašpārvaldes* galvenie uzdevumi:
 - 7.1. sadarboties ar *izglītības iestādes* administrāciju un pedagogiem;

- 7.2. pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar *izglītības iestādes* administrāciju un pedagogiem;
- 7.3. iesaistīties mācību un *izglītības iestādes* sadzīves apstākļu uzlabošanā;
- 7.4. risināt sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;
- 7.5. apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves uzlabošanā;
- 7.6. sadarboties ar citu *izglītības iestāžu* Skolēnu pašpārvaldēm pieredzes apmaiņai un citiem sadarbības mērķiem.

III. Izglītojamo padomes izveide un vēlēšanas

8. *Pašpārvaldes* vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka Skolēnu pašpārvaldes reglaments.
9. Izglītības iestādē *pašpārvalde* darbojas patstāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
10. Par *pašpārvaldes* dalībniekiem var kļūt:
 - 10.1. 5.-12. klases izglītojamie, kurus izvirzījis klases kolektīvs;
 - 10.2. izglītojamie, kuri izsaka vēlēšanos darboties, iesniedzot rakstveidā iesniegumu *pašpārvaldei*.
11. *Pašpārvaldes* prezidentu ievēl uz 2 mācību gadiem, *pašpārvaldes* dalībniekiem izstrādājot prezidenta vēlēšanu konkursu.
12. *Pašpārvaldes* prezidents katra sava pilnvaru termiņa mācību gada beigās veic sava darba pašvērtēšanu, nosakot gan stiprās, gan pilnveidojamās puses. *Pašpārvaldes* dalībnieki, pēc iepazīšanās ar prezidenta pašvērtējumu 2. pilnvaru gada beigās, var lemt par pilnvaru pagarināšanu vēl uz 1 gadu, veicot aizklāto balsojumu. Maksimālais prezidentūras termiņš- 3 gadi.
13. *Pašpārvaldes* dalībnieks beidz savu darbību pašpārvaldē šādos gadījumos:
 - 13.1. pārtraucot mācīties izglītības iestādē;
 - 13.2. rakstiski izsakot vēlēšanos izstāties no *pašpārvaldes*.
14. Izglītojamo var izslēgt no *pašpārvaldes*, ja:
 - 14.1. par to nobalso vismaz vairāk kā puse no pašpārvaldes kolektīva, pēc 3 *pašpārvaldes* pilntiesīgu dalībnieku ierosināta balsojuma, šis punkts nav attiecināms:
 - 14.1.1. *pašpārvaldes* prezidentam;
 - 14.1.3. *pašpārvaldes* komiteju priekšsēdētājiem.

14.2. izglītojamaais ir būtiski pārkāpis izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, nav pildījis savus pienākumus godprātīgi, neapmeklē pašpārvaldes sanāksmes.

IV. Izglītojamo padomes tiesības un pienākumi

15. Pašpārvaldei ir šādas tiesības:

- 15.1. organizēt pašpārvaldes darbību atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
- 15.2. iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes administrācijai sabiedriskās un saimnieciskās dzīves uzlabošanai;
- 15.3. piedalīties izglītības iestādes ārpusstundu darba plānošanā;
- 15.4. iesniegt priekšlikumus grozījumiem pašpārvaldes reglamentā.

16. Pašpārvaldei ir šādi pienākumi:

- 16.1. regulāri informēt izglītojamos par pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;
- 16.2. informēt izglītības iestādes administrāciju par pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;
- 16.3. atbalstīt izglītības iestādes administrāciju un pedagogus izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu un nolikuma ievērošanas nodrošināšanā.

V. Pašpārvaldes sastāvs un darbības organizācija

17. Pašpārvaldes pedagogs – konsultants – Sangrita Upeniece.

18. Pašpārvaldē ir ne mazāk kā 5 izglītojamie:

- 18.1. pašpārvaldes prezidents;
- 18.2. pašpārvaldes komiteju priekšsēdētāji.

19. Pašpārvaldes locekļi, kas darbojas pašpārvaldes komitejās:

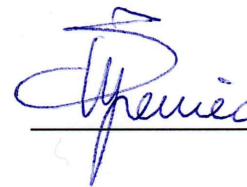
- 19.1. “Kultūras komiteja” organizē ārpusklases pasākumus izglītības iestādē. Šī komiteja uzņemas radošu vadību, organizējot dažādus interesantus un izklaidējošus kultūras un sporta pasākumus, kā arī parūpējas par cita veidu pasākumu tehnisko un vizuālo jautājumu risināšanu. Kultūras komitejas darbība veicina izglītojamo iesaisti un interesi kultūras notikumos, kas pilnveido un veicina radošo domāšanu.
- 19.2. “Izglītības komiteja” papildina mācību procesu caur neformālo izglītību. Šī komiteja uzņemas dažādu ārpusklases pasākumu rīkošanu, kas papildina mācību procesu un veicina izglītojamo zināšanu, prasmju un kritiskās domāšanas pilnveidi. Seko līdzī vērtēšanas kārtību izmaiņām un aizstāv skolēnu intereses, organizējot tikšanās ar skolas vadību. Viņu galvenais uzdevums ir plānot, koordinēt un īstenot pasākumus, piemēram, tematiskas lekcijas, viktorīnas, debašu turnīrus u.tml.

- 19.3. "Ārējās komunikācijas komiteja" nodrošina efektīvu informācijas nodošanu *izglītības iestādes* kolektīvam un pārvalda pašpārvaldes sociālos tīklus. Viņu uzdevums ir izstrādāt un ieviest komunikācijas plānus, kas ļauj sniegt aktuālu, ar *pašpārvaldi* saistītu informāciju izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem. Nodaļa arī uzrauga *pašpārvaldes* sociālo tīklu platformas un blogu, lai nodrošinātu pozitīvu *izglītības iestādes* tēlu un atspoguļotu *izglītības iestādes* notikumus, sasniegumus un ikdienas darbību.
- 19.4. "Vides komiteja" rūpējas par to, lai tiktu ievēroti videi draudzīgi noteikumi *izglītības iestādē*. Seko līdzi ekoskolu mājaslapai videsfonds.lv un informē par aktualitātēm *pašpārvaldes* dalībniekus. Veicina izglītojamo izpratni par vides aizsardzības jautājumiem un aktualitātēm, caur dažādu pasākumu un kampaņu rīkošanu *izglītības iestādē*.
20. *Pašpārvaldes* sēdes notiek vismaz reizi divās nedēļās.
21. *Pašpārvaldes* sēdes vada *pašpārvaldes* prezidents, viņa prombūtnes laikā to dara *pašpārvaldes* prezidenta norīkots komiteju priekšsēdētājs.
22. *Pašpārvaldes* sēdes ir atklātas, tās tiek protokolētas.
23. Lēmumi tiek pieņemti balsojot, ar balsu vairākumu, piedaloties vismaz pusei no kopējo *pašpārvaldes* locekļu skaita.

VI. Noslēguma jautājumi

24. *Izglītības iestādes* direktors ar rīkojumu ir tiesīgs papildināt reglamentu ar jauniem kārtības punktiem, kas nodrošina pilnvērtīgu un nepārtrauktu darbību.
25. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež *pašpārvaldes* sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu. Izmaiņas reglamentā apstiprina *pašpārvaldes* sēdē.
26. Reglaments stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
27. Spēku zaudējis 2023. gada 31. augustā izdots "Skolēnu pašpārvaldes reglaments".

Direktora vietniece audzināšanas jomā

 S. Upeniece