



# KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## V. PLŪDOŅA KULDĪGAS VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903238, adrese Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 27020753,  
e-pasts: vpkvskola@kuldiga.lv, www.vpkv.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINU  
V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas  
direktore A.Kārcliņa

2024. gada 27. augustā

### Iekšējie noteikumi Nr. 1 “Iekšējās kārtības noteikumi”

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK 28.08.2023.. noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas Nolikumu.*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas (turpmāk tekstā – *izglītības iestāde*) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – *noteikumi*) attiecināmi uz izglītojamiem, viņu vecākiem, *izglītības iestādes* apmeklētājiem, kā arī administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem un atbalsta personālu (turpmāk tekstā - *darbinieki*).
2. *Noteikumi* nosaka:
  - 2.1. izglītības procesa organizāciju *izglītības iestādē*;
  - 2.2. uzvedības noteikumus *izglītības iestādē*, tās teritorijā un *izglītības iestādes* organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
  - 2.3. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas aizliegumu *izglītības iestādē*, tās teritorijā un *izglītības iestādes* organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
  - 2.4. par izglītojamo fotografēšanu un filmēšanu;
  - 2.5. par mobilo tālrunu lietošanu *izglītības iestādē*;
  - 2.6. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 2.7. vecāku pienākumus un tiesības sadarbībā ar *izglītības iestādi*;

- 2.8. izglītojamo rīcību, ja *izglītības iestādē* vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
  - 2.9. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
  - 2.10. atbildību par *noteikumu* neievērošanu;
  - 2.11. noslēguma jautājumus.
3. Iepazīstināšana ar *noteikumiem*:
- 3.1. izglītojamais ar *noteikumiem* klašu audzinātāji iepazīstina **ne vēlāk kā triju nedēļu** laikā pēc katra mācību gada sākuma. Iepazīšanos ar *noteikumiem* apliecina izglītojamā paraksts instruktāžas lapā;
  - 3.2. *darbinieki* ar *noteikumiem* tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu *izglītības iestādē* un gadījumos, ja ir veikti grozījumi esošajos *noteikumos*; iepazīšanos ar *noteikumiem* *darbinieki* apliecina ar parakstu;
  - 3.3. izglītojamie, kuri iestājas *izglītības iestādē* mācību gada laikā, ar *noteikumiem* iepazīstas iestāšanās brīdī;
  - 3.4. *darbinieki* savā ikdienas darbā ievēro vispārpieņemtās ētikas normas, ir korekti un profesionāli savā darbā un ar savu rīcību nediskreditē *izglītības iestādi*;
  - 3.5. izglītojamie un *izglītības iestādes darbinieki* katru gadu septembrī iepazīstas ar *izglītības iestādes* vērtībām, galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un *izglītības iestādes* turpmākās attīstības veicināšanu;
  - 3.6. *noteikumi* pilnā apmērā ir publicēti *izglītības iestādes* mājas lapā un skolvadības sistēmā “E-klase.”

## II. Izglītības procesa organizācija

4. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
5. Mācības *izglītības iestādē* notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
6. Mācību stundu un konsultāciju saraksts ir pieejams skolvadības sistēmā “E-klase”
7. *Izglītības iestādes* ārdurvis tiek atvērtas plkst. 7.00, slēgtas plkst. 19.00.
8. 1.- 3. klases izglītojamie virsdrēbes novieto pie klases telpām 3.stāvā, 4.- 6. klases 1.stāva garderobē (mācību stundu laikā garderobes ir slēgtas), 7.- 12. klases izglītojamie skapīšos. Atrasties *izglītības iestādes* telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Personīgās mantas (mobilos telefonus, naudas makus u.c.) garderobē atstāt nav atļauts.

9. Mācību process *izglītības iestādē* sākas plkst. 8.30. Uz mācību stundu vai citām nodarbībām izglītojamiem jāierodas pirms zvana un līdz ar zvanu jābūt gatavam mācību darbam.
10. Septembra mēneša pirmajā un otrajā nedēļā pedagoga palīgi no plkst. 8.00 līdz 8.30 sagaida 1. klases izglītojamos pie *izglītības iestādes* ieejas un pavada līdz kabinetam.
11. Mācību stundas garums ir 40 minūtes. Mācību stundas ilgums pirms svētku dienām ir 30 minūtes.
12. Noteikti šādi mācību stundu laiki:

	1. - 3. klase		4. - 12. klase	
	No	Līdz	No	Līdz
Rīta aplis	8.30	8.45		
1.	8.45	9.25	8.30	9.10
2.	9.35	10.15	9.20	10.00
3.	10.25	11.05	10.10	10.50
4.	11.15	11.55	11.15	11.55
5.	12.20	13.00	12.20	13.00
6.	13.20	14.00	13.20	14.00
7.	14.05	14.45	14.05	14.45
8.	14.50	15.30	14.50	15.30
9.	--	--	15.35	16.15

13. No plkst. 8.30 – 8.45 1.- 3. klasē notiek “Rīta aplis” - klases audzinātāja tikšanās un saruna ar izglītojamajiem.
14. Mācību stundas notiek pēc direktores apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots e- klases dienasgrāmatā līdz plkst. 13.00.
15. Mācību stundas 4.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais *izglītības iestādes* direktora vietnieks.
16. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā, atbilstoši stundu sarakstam.
17. Interēšu izglītības, fakultātvu, konsultāciju, pagarināto dienas grupu, Brīvā laika centra norise notiek pēc direktores apstiprinātiem grafikiem.
18. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktores rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultātvu, interēšu izglītības nodarbību, pagarinātās dienas grupas un Brīvā laika centra grafikus un norises laiku, par to informējot vecākus.
19. *Izglītības iestādes* ārpusstundu pasākumi beidzas:
  - 19.1. 1.- 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 19.00;

- 19.2. 7.– 8. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00;
- 19.3. 9.- 12. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 22.00.
20. Klašu pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktori vai atbildīgo direktores vietnieci. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
21. Atsevišķu pasākumu (izlaidumi, Žetona vakars, Ziemassvētku, Valentīndienas balles u.c. pasākumi) beigu laiku nosaka *izglītības iestādes* direktore.
22. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca. Uz pusdienām 1.-4. klašu izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu. Starpbrīdī, kad pusdieno 5.-8.kl. skolēni ēdamzālē dežūrē 1.stāva dežūrskolotājs.
23. *Izglītības iestādes* ēdnīcā visu klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos.
24. *Izglītības iestādes* ēdnīcā nedrīkst uzturēties virsdrēbēs un ar somām.
25. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu, drošību un iekšējo kārtību, *izglītības iestāde* ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus *izglītības iestādes* telpām. Uz veikalu 6.-12.klašu izglītojamajiem atļauts doties tikai “garajos starpbrīžos” t.i. pēc trešās mācību stundas. Atbildību uzņemas vecāki.
26. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj *izglītības iestādi*, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, Brīvā laika centrā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi.
27. *Izglītības iestādē* pēc direktores apstiprināta darba grafika darbojas veselības punkts. Darba grafiks ir publicēts *izglītības iestādes* mājas lapā.
28. Izglītojamais drīkst atstāt *izglītības iestādi* pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas, klases audzinātāja vai administrācijas pārstāvja atļauju. Atļaujas sniedzējs pārliecinās, ka *vecāki* ir informēti par izglītojamā prombūtni.
29. 1.-3.klašu izglītojamajiem obligāts dokuments ir V.Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas dienasgrāmata.
30. Klases audzinātājs veic stundu apmeklējumu kontroli. Ja nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu, klases audzinātājs **dienas laikā** sazinās ar izglītojamā vecākiem iemeslu noskaidrošanai.
31. Pedagoģs reģistrē izglītojamā kavējumu skolvadības sistēmā E-klase.
32. Attaisnojoši iemesli:
- 32.1. ārsta, medicīnas iestādes izsniegta izziņa vai vecāku zīme par bērna saslimšanu- klases audzinātājs to reģistrē skolvadības sistēmā E-klasē un nodod *izglītības*

- iestādes* vispārējās aprūpes māšai; ja ārsts ir atbrīvojis no fiziskām aktivitātēm, izglītojamais uzrāda zīmi sporta skolotājam ( $n_s$ );
- 32.2. vecāku iesniegums “ģimenes apstākļu dēļ” ne vairāk par 3 dienām semestrī ( $n_c$ );
- 32.3. *izglītības iestādes* vispārējās aprūpes māšas atbrīvojums uz vienu mācību dienu ( $n_c$ );
- 32.4. izglītojamā piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ( $n_c$ );
- 32.5. vecāku iesniegums *izglītības iestādes* vadītājam par ilgstošu prombūtni nedēļu pirms brauciena (ceļojums, sacensības), kurā tiek norādīts, ka prombūtnes laikā mācību saturu izglītojamais apgūst patstāvīgi ( $n_c$ ).
33. Kavējuma attaisnojošo dokumentu izglītojamais iesniedz uzreiz pēc ierašanās *izglītības iestādē*. Līdz brīdim, kamēr *izglītības iestādes* rīcībā nav izglītojamā kavējuma attaisnojoša dokumenta/informācijas, mācību process tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu.
34. Algots darbs ir pieļaujams tikai pēc mācību stundām.
35. Neattaisnotu kavējumu uzskaitē un tās nodošana kompetentām institūcijām notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

### **III. Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos**

36. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
37. Ja izglītojamam mācību stundas sākas vēlāk, tad viņš, ierodoties *izglītības iestādē*, gaida mācību stundas sākumu, netraucējot mācību procesu.
38. Uzreiz pēc ierašanās *izglītības iestādē* pēc attaisnotas prombūtnes, izglītojamā pienākums, kavējuma attaisnojošo dokumentu iesniegt klases audzinātājam.
39. Izglītojamam ir pienākums sagatavoties mācību darbam:
- 39.1. izpildīt mājas darbu, ja tāds uzdots;
- 39.2. pēc zvana atrasties mācību telpā, sakārtot savu darba vietu un pozitīvi noskaņoties stundas darbam;
- 39.3. ierasties uz stundu, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus, uz sporta nodarbībām ierasties sporta tērpā;
- 39.4. informēt pedagogu pirms stundas par problēmām, kas saistītas ar gatavošanos stundai;
- 39.5. **izslēgt skaņu un ielikt somā mobilo telefonu, citas elektroniskās ierīces, t.sk.**

**austiņas.** Klases *vecāku* sapulcē var vienoties par visiem klases izglītojamajiem saistošiem papildus ierobežojumiem mobilo telefonu vai citu elektronisko ierīču lietošanā.

40. Izglītojamam ir pienākums mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu:
  - 40.1. godprātīgi strādāt katru mācību stundu;
  - 40.2. uzmanīgi klausīties skolotāja teiktajā vai iepazīties ar uzdevuma nosacījumiem
  - 40.3. pirms to izpildes, neskaidrību gadījumā jautāt, lūgt palīdzību, paceļot roku;
  - 40.4. sekot līdzi pedagoga norādījumiem;
  - 40.5. palīglīdzekļus izmantot tikai ar skolotāja atļauju;
  - 40.6. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī;
  - 40.7. bez pedagoga atļaujas neatstāt savu darba vietu.
41. Izglītojamam ir pienākums ar savu uzvedību veicināt pozitīvu mācību stundas norisi:
  - 41.1. pacelt roku un sagaidīt pedagoga uzaicinājumu izteikties;
  - 41.2. izturēties ar cieņu pret citu viedokli;
  - 41.3. komunikācijā ievērot pozitīvu sarunu un valodas kultūru;
  - 41.4. mācību stundas laikā neēst un bez atļaujas neaiztikt citu personīgās lietas;
  - 41.5. izglītojamie, kuri atbrīvoti no aktīvas sportošanas sporta nodarbībās, atrodas sporta zālē un pilda sporta pedagoga norādījumus.
42. Izglītojamam ir pienākums būt pieklājīgam *izglītības iestādē* un ārpus tās:
  - 42.1. sveicināt visus *darbiniekus* un viesus *izglītības iestādē*;
  - 42.2. izpildīt *izglītības iestādes* darbinieku likumīgās prasības un reaģēt uz
  - 42.3. aizrādījumiem;
  - 42.4. ēdnīcā ievērot pieklājības normas, higiēnas prasības un ēšanas kultūru;
  - 42.5. romantisku jūtu fiziskas izpausmes *izglītības iestādē* un tās teritorijā nav atļautas.
43. Izglītojamajam ir pienākums *izglītības iestādē* atrasties atbilstošā apģērbā:
  - 43.1. ierasties tīrā, sakoptā, laikapstākļiem un gadalaikam piemērotā apģērbā. Tas var būt brīvs, tāds, kas apliecina valkātāja identitāti. Apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā;
  - 43.2. aizliegts valkāt apģērbu ar atkailinātu plecu, muguras, vēdera daļu; par pārkāpumu vispirms tiek informēts izglītojamais, ja pārkāpums atkārtojas- informē vecākus. Gadījumā, ja izglītojamais turpinā valkāt nepiemērotu apģērbu- iesaistās sociālais pedagogs;
  - 43.3. galvassegas, saulesbrilles *izglītības iestādes* telpās valkājamas tikai ar ārsta atļauju;

- 43.4. svētku dienās (Valsts svētkos, Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā, Zinību dienā u.c. iepriekš noteiktās dienās) izglītojamie ierodas svinīgā apģērbā:  
**zēniem** - uzvalks vai uzvalka auduma bikses, veste, žakete, vai trikotāžas džemperis, vienkrāsains krekls ar vai bez kaklasaites;  
**meitenēm** – kleita, klasiskais kostīms, svārki, garās bikses un blūze.
- 43.5. sporta stundās ir jāpārgērbjas stundas norises vietai (iekštelpās/ārā) atbilstošā sporta tērpā un atbilstošos apavos (tīri, kas nebojā sporta zāles grīdas segumu) .
44. Izglītojamajam ir **pienākums neapdraudēt savu** un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
- 44.1. ar savu rīcību neapdraudēt citus cilvēkus ne fiziski, ne emocionāli;
- 44.2. nekavējoties informēt (saukt palīgā) *izglītības iestādes darbiniekus*, vecākus, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu emocionālai vai fiziskai drošībai.
- 44.3. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās, sacensībās, ekskursijās un citos *izglītības iestādes* organizētajos pasākumos;
- 44.4. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes *darbiniekiem* un izpildīt viņu norādījumus;
- 44.5. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 44.6. starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to *izglītības iestādes* ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda;
- 44.7. starpbrīdī izglītojamie 4.-12.kl. atrodas ārpus klases telpas; 1.-3. kl. izglītojamie klases telpā drīkst atrasties tikai *darbinieka* klātbūtnē;
- 44.8. izglītojamajiem jāievēro *izglītības iestādes darbinieku* prasības;
- 44.9. traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajam jāvēršas pie medmāsas;
- 44.10. sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos jāvēršas pie *izglītības iestādes darbiniekiem*.
45. Izglītojamiem ir pienākums rūpēties par *izglītības iestādes* materiālo vērtību saglabāšanu:
- 45.1. lietot maiņas apavus;
- 45.2. saudzēt *izglītības iestādes* inventāru, skolas telpas;
- 45.3. informēt pedagogu, ja ir pazudis vai bojāts *izglītības iestādes* inventārs, vai arī inventāru bojā kāds cits;
- 45.4. aizliegts kāpt virsū un sēdēt uz apkures radiatoriem, caurulēm un palodzēm.
46. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

47. Izglītojamiem ir pienākums piedalīties *izglītības iestādes* vides uzkopšanā un sakārtošanā.
48. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot *izglītības iestādē* un tās teritorijā izvietotos *noteikumus* par uzvedību.
49. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā **aizliegts**:
  - 49.1. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 49.2. kategoriski aizliegts *izglītības iestādē* un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (t.sk. gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, mājdzīvniekus).
  - 49.3. **starpbrīžu un brīvdzīves laikā klausīties mūziku, multivides saturu vai spēlēt spēles ar ieslēgtu skaņu. Skaņai jābūt izslēgtai, vai jālieto austiņas.**
  - 49.4. filmēt, fotografēt un veikt audioierakstus mācību stundās, citas nodarbībās, sanāksmēs, ēdnīcas telpās un publiskos pasākumos bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
  - 49.5. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem. Pretējā gadījumā par pārkāpumu tiks ziņots tiesībsargājošām instancēm;
  - 49.6. mācību dienas laikā patvaļīgi atstāt *izglītības iestādes* telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē;
  - 49.7. aizliegts *izglītības iestādē* un *izglītības iestādes* teritorijā, kā arī *izglītības iestādes* organizētajos pasākumos, ienest un lietot alkoholiskos, enerģijas dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas, smēķēt;
  - 49.8. bez administrācijas vai pedagogu atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.

#### **IV. Izglītojamā rīcība, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību**

50. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
51. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā



- izglītības iestādes* darbiniekus, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību.
52. Situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, vērtēt situāciju, neprovocēt iespējamus draudus.
  53. Nonākot drošībā, iespējami ātri vērsties pie tuvākā pedagoga, skolas darbinieka vai cita *izglītības iestādes* piederīga pieaugušā pēc palīdzības.
  54. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamam jāvēršas pie pedagoga, *izglītības iestādes* darbinieka vai direktora.
  55. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušajam, t.sk. *izglītības iestādes* darbiniekam par notikušo.
  56. Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja anonīmā veidā, izmantojot brīvpieejas QR kodu "HELP!", ziņot par jebkāda veida vardarbību vai gadījumiem, kas apdraud veselību, cilvēka dzīvību, *izglītības iestādes* iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu u.c. gadījumiem, kuri ir svarīgi izglītojamajiem.
  57. Fiziskās un emocionālās vardarbības (ņirgāšanās) novēršanu *izglītības iestādē* nosaka [„Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”](#).

## V. Izglītojamo tiesības

58. Izglītojamajiem ir tiesības:
  - 58.1. iegūt kvalitatīvu bezmaksas pamatizglītību un vidējo izglītību;
  - 58.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
  - 58.3. piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, mācību priekšmetu fakultatīvos, konsultācijās un visos *izglītības iestādes* organizētajos pasākumos;
  - 58.4. pārstāvēt *izglītības iestādi* dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
  - 58.5. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
  - 58.6. saņemt savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar *izglītības iestādē* izstrādāto [„Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”](#);
  - 58.7. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
  - 58.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem *izglītības iestādē* un tās organizētajos pasākumos;

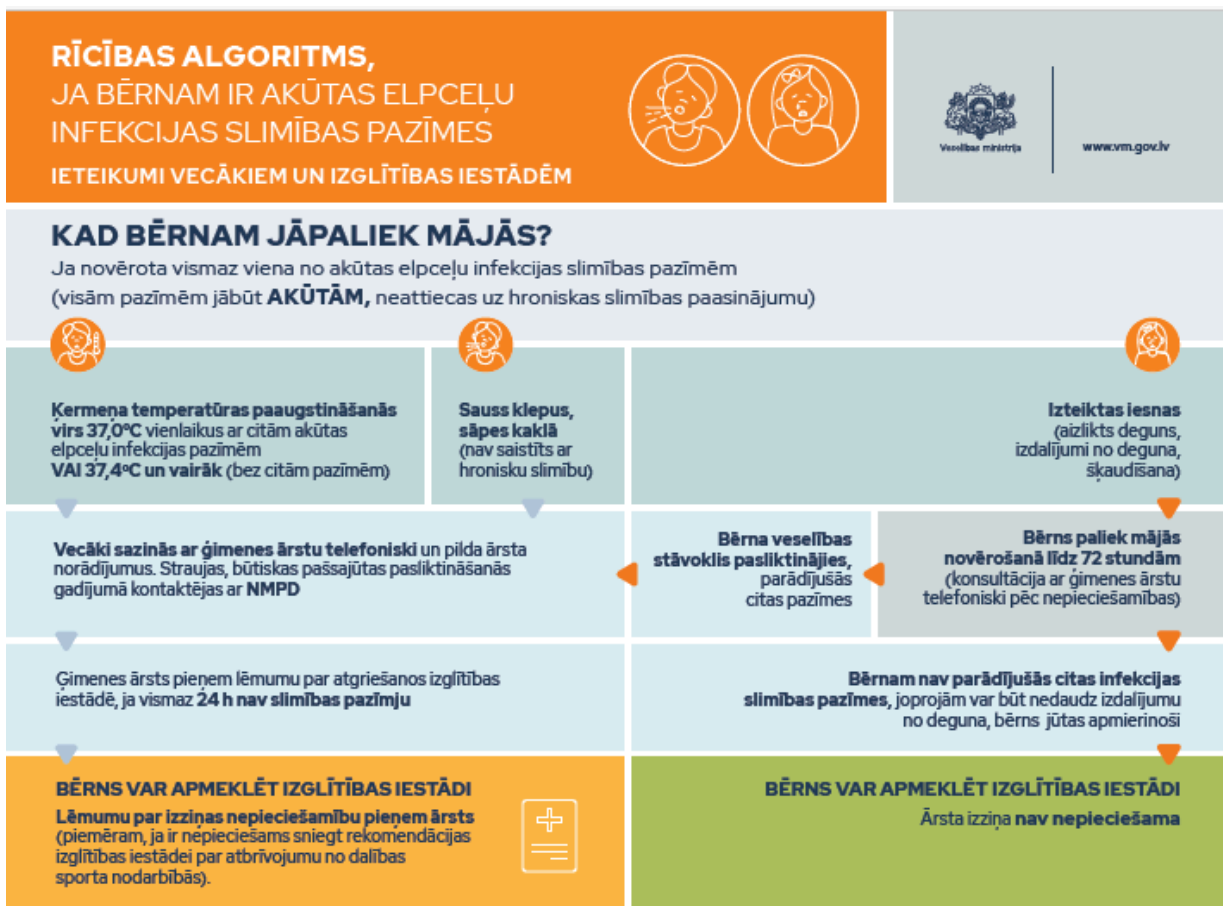
- 58.9. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par *izglītības iestādes* darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus *izglītības iestādes* dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un *izglītības iestādes* vadību;
- 58.10. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot *izglītības iestādes* Skolēnu pašpārvaldes institūciju;
- 58.11. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
- 58.12. saņemt sociālā pedagoga, psihologa, logopēda un karjeras konsultanta palīdzību. Izglītojamo sūdzību iesniegšana un izskatīšana notiek saskaņā ar "*Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību*".

## VI. Vecāku pienākumi un tiesības sadarbībā ar izglītības iestādi

59. Vecākiem ir pienākums iepazīties ar *noteikumiem*, kuri publicēti *izglītības iestādes* interneta mājas lapā un elektroniskajā *E-klases* dienasgrāmatā.
60. 1.-3.klašu izglītojamo vecākiem ir pienākums nedēļas beigās parakstīt izglītojamā dienasgrāmatu.
61. 1.-12.klašu izglītojamo vecākiem ir pienākums reizi mēnesī iepazīties ar mācību rezultātiem, sekmju un kavējumu izrakstu.
62. Vecākiem ir pienākums piedalīties klases vecāku sapulcēs. Ja dalība klases sapulcēs nav iespējama, vecāki vienojas par individuālu sarunas laiku ar pedagogiem.
63. Vecākiem ir pienākums ierasties uz pedagoga, klases audzinātāja, atbalsta personāla vai administrācijas rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par bērna mācību darbu un uzvedību *izglītības iestādē* un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus.
64. Gadījumos, kad izglītojamais ar savu rīcību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, un, administrācija vai sociālais pedagogs aicinājis *vecāku* ierasties *izglītības iestādē*, *vecāka* pienākums ir ierasties pēc iespējas ātrāk, lai saņemtu savu bērnu no sociālā pedagoga vai administrācijas.
65. *Vecākiem* ir tiesības sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un mācībām.
66. Par izglītojamā kavējumu vai neierašanos *izglītības iestādes vecāki* paziņo klases audzinātājam aizpildot "Kavējuma pieteikums" *E-klases* dienasgrāmatā iepriekšējā dienā vai pirms mācību stundu sākuma. Ja šāds paziņojums nav saņemts, *izglītības iestāde* rīkojas

atbilstoši „Kārtība, kādā notiek izglītojamo kavējumu uzskaitē un analīze, kā arī izglītojamo reģistrēšanas kārtība neierašanās gadījumā izglītības iestādē”

67. Kavējuma attaisnojošo dokumentu jāiesniedz klases audzinātājam uzreiz pēc atgriešanās *izglītības iestādē*.
68. Ja vecākiem ir aizdomas par sava bērna saslimšanu, jārīkojas atbilstoši Veselības ministrijas izstrādātajam rīcības algoritmam.



69. Vecāku klātbūtni *izglītības iestādē* nosaka „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.

## VIII. Par fotografēšanu un filmēšanu izglītības iestādē

70. Saskaņā ar Fizisko datu aizsardzības likumu, kas nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību *izglītības iestādē* izglītojamo personas fotogrāfiju izmantošana *izglītības iestādes* dokumentos, informatīvajos materiālos, *izglītības iestādes* avīzē, tīmekļa vietnē, sociālajos tīklos publiska to izmantošana *izglītības iestādes* telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir saņemta nepilngadīga izglītojamā vecāku vai likumisko pārstāvju atļauja un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju vai video izmantošanu norādītajam mērķim. Vecāki vai likumiskie pārstāvji iestādoties *izglītības iestādē* aizpilda

veidlapu un ar savu parakstu apliecina atļauju vai aizliegumu sava bērna fotogrāfiju un videomateriālu publiskošanai. Vecāki savu viedokli var mainīt, aizpildot šo veidlapu atkārtoti.

71. Izglītojamie var tikt filmēti vai fotografēti sekojošos gadījumos:
- 71.1. izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa un pasākumu analīzei;
  - 71.2. *izglītības iestādes* audzināšanas jomas, sasniegumu un aktivitāšu popularizēšanai informatīvajos stendos, mājaslapā, *izglītības iestādes*, pilsētas un Latvijas oficiālajos preses izdevumos, klases kolektīvu portfolio, dokumentos (gadagrāmatās, pedagogu portfolio), tematisko materiālu noformēšanai, u.c.;
  - 71.3. *izglītības iestādes* darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus zinātniskajiem pētījumiem, saskaņojot to ar *izglītības iestādes* direktoru un izglītojamo vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem;
  - 71.4. izglītojamo vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu vai filmēšanu, ja tā tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām;
  - 71.5. citām personām (foto kompānijām, privātajiem fotogrāfiem, žurnālistiem u. tml.) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar *izglītības iestādes* direktora atļauju; klases audzinātāji informē vecākus par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju;
72. Aizliegts fotografēt un filmēt izglītojamos un *darbiniekus* neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus; izplatīt un rādīt fotogrāfijas un videoierakstus trešajām personām; rediģēt fotogrāfijas attēlu rediģēšanas programmās;
73. *Izglītības iestādes* darbiniekiem ir atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos, ja nav saņemts vecāku vai likumisko pārstāvju aizliegums.
74. Vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt, lai dzēstu vai iznīcinātu publiski izvietotās fotogrāfijas, informējot par to *izglītības iestādes* administrāciju vai klases audzinātāju.

## IX. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

75. *Izglītības iestādē* noteikta piecu līmeņu pamudinājumu un apbalvojumu sistēma:

Līmenis	Darbinieks	Pamudinājumu, apbalvojumu veidi/pasākumi
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	- pozitīvs ieraksts dienasgrāmatā/uzvedības žurnālā; - papildus punkti pie ieskaitei; - atzinības vēstule <i>vecākiem</i> .

2.	Klases audzinātājs	- dažādu punktu krāšana; - pozitīvie zvani, sms, atzinības vēstule <i>vecākiem</i> ; - semestrī/gada beigās diploms; - izglītojamā izvirzīšana “Pateicības stundai”, “Zvaigžņu stundai”.
3.	Pedagoģiskās padomes sēde	- izvirza pieņemšanai pie Domes priekšsēdētāja; - “Gada absolventu” (aktīvākais 12. klasē); - “Vidusskolas lepnums” (ar augstāko vidējo vērtējumu 12. klasē); - pieņemšana pie direktores “Zvaigžņu stundā”.
4.	Direktore	- pieņemšana pie direktores (bērniem, pedagogiem un <i>vecākiem</i> ) “Zvaigžņu stunda” un “Dimantu lietus”; - Zelta, sudraba, bronzas, Gudrās pūces liecības; - papildus brīvdienas piešķiršana; - ieraksts <i>izglītības iestādes</i> Gada grāmatā.
5.	Kuldīgas novada pašvaldība	- pieņemšana pie Domes priekšsēdētājas; - stipendijas absolventiem studiju uzsākšanai; - naudas balvas par sasniegumiem; - iespēja pārstāvēt novadu reģiona/valsts līmenī.

## X. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

76. Par noteikumu neievērošanu izglītojamajam var piemērot šādas sekas:

76.1. mutisks aizrādījums;

76.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai *E-klases* žurnālā;

76.3. pagarināta mācību diena;

76.4. elektroniska vai papīra vēstule/saruna ar *vecākiem*;

76.5. brīdinājums vai rājiens direktores rīkojumā;

76.6. lietas nodošana sociālajam dienestam, bāriņtiesai vai policijai;

76.7. 10.- 12. klases izglītojamo izslēgšana no *izglītības iestādes*.

77. Starpgadījumus, kas radušies mācību procesa laikā, risina atbilstoši šādiem rīcības soļiem:

Soļi	Iesaistītās puses	Rīcība Noteikumu neievērošanas gadījumā
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	1. Mutisks aizrādījums. 2. Individuālas pārrunas ar ierakstu uzvedības žurnālā vai piezīme dienasgrāmatā. 3. Pagarinātās mācību dienas noteikšana, nepieciešamības gadījumā piesaista klases audzinātāju. 4. Elektroniska vēstule/saruna ar <i>vecākiem</i> , par to informējot klases audzinātāju. Ja izglītojamais turpina neievērot Noteikumus, mācību priekšmeta pedagogs sagatavo elektronisku ziņojumu klases audzinātājam.

2.	Klases audzinātājs	<p>1. Individuālas pārrunas, kuras fiksētas E- klasē.</p> <p>2. Vecāku informēšana.</p> <p>3. Nepieciešamības gadījumā pārrunas klases kolektīvā.</p> <p>4. Klases audzinātāja, mācību priekšmeta pedagoga, vecāku un izglītojamā saruna klātienē, vienojoties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai.</p> <p>Ja ar pilngadīgu izglītojamo vai vecākiem nav iespējams vienoties par pasākumiem uzvedības korekcijai vai izglītojamais/vecāki nepilda panāktās norunas, klases audzinātājs sagatavo elektronisku ziņojumu sociālajam pedagogam.</p>
3.	Sociālais pedagogs	<p>1. Sociālā pedagoga saruna ar izglītojamo.</p> <p>2. Sociālā pedagoga saruna klātienē ar izglītojamo, vecākiem, klases audzinātāju, iesaistītajiem pedagogiem.</p> <p>Ja ar pilngadīgu izglītojamo vai <i>vecākiem</i> nav iespējams vienoties par pasākumiem uzvedības korekcijai vai izglītojamais/<i>vecāki</i> nepilda panāktās norunas, sociālais pedagogs informē direktori/direktores vietnieces.</p>
4.	Direktore/direktores vietnieces	<p>1. Administrācijas, atbalsta personāla klātienes saruna ar izglītojamo un vecākiem.</p> <p>2. Izglītojamajam izsaka rakstisku brīdinājumu vai rājienu.</p> <p>3. Informē sociālo dienestu, bāriņtiesu vai policiju par likumdošanā noteikto vecāku/bērnu pienākumu neizpildi.</p> <p>4. Pieņem lēmumu likuma noteiktajā kārtībā par izglītojamā atskaitīšanu no <i>izglītības iestādes</i>.</p>

78. Gadījumos, ja vairākkārtēji mutiski aizrādījumi ir nepietiekami, lai pārtrauktu citiem izglītojamiem traucējošu izglītojamā uzvedību stundā, mācību priekšmeta pedagogs sazinās ar sociālo pedagogu vai direktores vietniekiem, kuri ierodas nošķirt izglītojamo no klases. Šādā gadījumā izglītojamam tajā pašā darba dienā nosaka papildus pasākumus pēc mācību stundām savu pienākumu pilnvērtīgai izpildei, tiek informēti vecāki.
79. Gadījumos, ja izglītojamais mācību stundu laikā lieto mobilo tālruni, austiņas vai citu elektronisko ierīci un nereaģē uz mutisku aizrādījumu, pedagogs aiztur izglītojamā ierīci līdz mācību stundas beigām, par to informējot vecākus e-klasē. Ja situācija atkārtojas, izglītojamā telefons tiek nodots glabāšanai un tālākai rīcībai skolas vadībai.
80. Par *izglītības iestādes* īpašuma bojāšanu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu. Izglītojamais un viņa *vecāki* atbild par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts iestādei un atlīdzina nodarīto zaudējumu.
81. Gadījumos, ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola, esamību izglītojamā organismā, *izglītības iestāde* ziņo izglītojamā *vecākiem* un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

82. Ja apstiprinās aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola esamību izglītojamā organismā, informācija par izglītojamo tiek nodota Valsts policijai, 10. – 12. klases izglītojamais var tikt izslēgts no *izglītības iestādes*.
83. Ja ir aizdomas, ka izglītojamais *izglītības iestādes* teritorijā vai tās rīkotajos pasākumos ienes un/vai izplata narkotiskās, psihotropās, toksiskās vielas, alkoholu vai cigaretes, tiek informēti *vecāki* un informācija tiek nodota Valsts policijai; 10. – 12. klases izglītojamais var tikt izslēgts no *izglītības iestādes*.
84. Ja ir aizdomas par ieroču, munīcijas un citu veselībai un dzīvībai bīstamu priekšmetu iegādāšanos, ienešanu, lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu *izglītības iestādē*, tās teritorijā un *izglītības iestādes* organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, nekavējoties tiek ziņots Valsts policijas darbiniekiem un izglītojamā *vecākiem*.
85. Ja ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, *izglītības iestāde* nekavējoties ziņo Valsts policijai, informē *vecākus*.
86. Ja izglītojamais ienesis vai lieto priekšmetus, materiālus, vielas, kas nav nepieciešamas mācību procesā, pedagogs atsavina lietas un nodod tās *vecākiem*, direktores vietniecei mācību darbā, direktorei vai tiesību sargājošām iestādēm.
87. Ja ir konstatēta izglītojamo psiholoģiskā nesaderība vai klases biedru emocionāla, fiziska aizskaršana, ir pieļaujama izglītojamā vai izglītojamo pārcelšana uz citu klasi.
88. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis **20** mācību stundas semestrī, *izglītības iestāde* par to informē Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības nodaļu, klases audzinātājs veic ierakstu liecībā.
89. Ja izglītojamais nokavē stundu sākumu, par to tiek veikts ieraksts *E-klases* dienasgrāmatā.
90. 10. - 12. klasē izglītojamais var atskaitīt no *izglītības iestādes* par:
  - 90.1. vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētām mācību stundām semestra laikā;
  - 90.2. *izglītības iestādes* Iekšējās kārtības *noteikumu* neievērošanu.

## **XI. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

91. Grozījumus un papildinājumus *noteikumos* var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, *Izglītības iestādes* padome, direktore un iestādes dibinātājs.
92. Grozījumus un papildinājumus *noteikumos* apstiprina direktore.
93. *Iekšējās kārtības noteikumi* stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.
94. Atzīt par spēku zaudējušiem V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas 2023. gada 30. augusta “*Iekšējās kārtības noteikums*”.