



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA V. PLŪDOŅA KULDĪGAS VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903238, adrese Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 27020753,
e-pasts: vpkvskola@kuldiga.lv, www.vpkv.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINU
V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas
direktore A. Kārklīņa

2024. gada 27. augustā

Iekšējie noteikumi Nr. 6 ‘‘Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība’’

*Izstrādāta saskaņā ar:
Vispārējās izglītības likumu
Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumiem Nr.747
Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumiem Nr.416*

Mērķis: iegūt informāciju, lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniegto rezultātu.

Uzdevumi:

1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un attīstības dinamiku;
3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

I. Vispārīgie jautājumi

1. V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas (turpmāk tekstā- *skolas*) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka vienotus *skolēnu* mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus un veicina skolēnu un pedagogu izpratni par tiem.
2. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 2.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 2.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji;
 - 2.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 2.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 2.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;

- 2.6. vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos, no kuriem saņemts atbrīvojums Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir:
- 3.1. formatīvā vērtēšana;
 - 3.2. diagnosticējošā vērtēšana;
 - 3.3. summatīvā vērtēšana;
 - 3.4. monitoringa vērtēšana.
4. Ar vērtēšanas kārtību skolēnus klašu audzinātāji iepazīstina katra mācību gada sākumā. Skolēni skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar vērtēšanas kārtību.
5. Skolēna likumiskie pārstāvji (turpmāk – *vecāki*) ar vērtēšanas kārtību var iepazīties skolvadības sistēmā (turpmāk – *E-klase*). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Formatīvās, diagnosticējošās un monitoringa vērtēšanas plānošana un organizēšana

6. **Formatīvā vērtēšana** tiek īstenota ikdienā, katrā mācību stundā, lai atbalstītu mācīšanos un paredz attīstošu atgriezenisko saiti. To sniedz gan pedagogs skolēnam, gan skolēns skolēnam, gan skolēns pedagogam par konkrētu uzdevumu, par mācīšanās procesu vai pašregulāciju:
- 6.1. pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam (formatīvai vērtēšanai var izmantot arī uzdotos mājas darbus);
 - 6.2. formatīvās vērtēšanas rezultāti neietekmē summatīvo vērtējumu;
 - 6.3. formālā formatīvā vērtējuma atspoguļošanai *E-klase* tiek izmantots procentu (%) apzīmējums;
 - 6.4. formatīvās vērtēšanas darbus % pedagogs novērtē un dokumentē *E-klases* žurnālā 2 darba dienu laikā;
 - 6.5. ja *skolēnam* pirms *summatīvā pārbaudes* darba žurnāla ailē kāds no **formatīvajiem vērtējumiem ir zem 31%**, skolēns neveic pārbaudes darbu, bet turpina apgūt tēmas saturu patstāvīgi vai apmeklējot konsultācijas;
 - 6.6. ja *skolēnam* pirms *summatīvā pārbaudes* darba žurnāla ailē **formatīvajos vērtējumos ir “ns”/”nc”**, skolotājs pārliecinās un nosaka, vai skolēns ir gatavs rakstīt pārbaudes darbu (šajā gadījumā % vērtējumus var nedokumentēt *E-klase*);
 - 6.7. formatīvās vērtēšanas darbus iespējams uzlabot 2 nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu;
 - 6.8. katras **tēmas** ietvaros minimālais formatīvo vērtējumu skaits *E-klases* žurnālā atbilst mācību stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
----------------------	---	---	---	---	---	---

% vērtējumu skaits tēmas ietvaros	1	2	2	3	3	4
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---

7. **Diagnosticējošās vērtēšanas** nepieciešamību nosaka pedagogi, lai izvērtētu skolēna stiprās un vājās puses mācību satura apguvē, noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
8. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai gada/kursa noslēgumā.
9. **Monitoringa vērtēšanu** nosaka Valsts izglītības satura centrs, skola vai skolas dibinātājs ar mērķi izvērtēt skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.

III. Summatīvās vērtēšanas plānošana un organizēšana

10. Līdz 10. septembrim *E-klasē* tiek ievietots visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver **summatīvās vērtēšanas darbu** skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru:
 - 10.1. *summatīvo darbu* skaits mācību priekšmetā (kursā) ir ne mazāks kā tematu skaits;
 - 10.2 mācību priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē skolēnus par paredzētajiem *summatīvajiem darbiem*;
 - 10.3. pedagogs *summatīvo darbu* konkrētos datumus nākamajam mēnesim ieraksta pārbaudes darbu plānotajā *E-klasē* (**ieraksts veicams līdz iepriekšējā mēneša 25. datumam**) Ja *summatīvais pārbaudes darbs* nav iekļauts plānotajā, skolēniem ir tiesības atteikties no darba veikšanas;
 - 10.4. pedagogs ir tiesīgs veikt izmaiņas pārbaudes darbu plānotajā, bet ne vēlāk kā 3 dienas pirms *summatīvā darba*, izvērtējot skolēnu gatavību pildīt pārbaudes darbu;
 - 10.5. pedagogi neplāno summatīvās vērtēšanas darbus tajās dienās, kurās notiek mācību priekšmetu olimpiāde;
 - 10.6. *summatīvie darbi* netiek plānoti mācību gada pēdējās 2 nedēļās;
 - 10.7. *summatīvo darbu* skaits vienā dienā:
 - 1.– 9. klasē – ne vairāk kā 2 darbi dienā;
 10. – 12. klasē – ne vairāk kā 1 darbs dienā.
- Precizējums. *Summatīvais darbs* var tikt plānots konkrētā dienā, taču summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā – pakāpeniski paveicot plānotos uzdevumus. Tajos iegūtie punkti tiek ierakstīti kopvērtējuma tabulā (tā var tikt izveidota dienā, kad skolēns veic pirmos uzdevumus, vai arī procesa noslēgumā – pēc pedagoga ieskatiem).
11. *Summatīvajā pārbaudes darbā* jānodrošina iespēja skolēnam demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.- 3. klasē un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.- 12. klasē.

12. Pirms katra *summatīvā darba* pedagogs informē skolēnu par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtēšanas kritērijiem.
13. *Summatīvos darbus* novērtē un dokumentē :
- 13.1. **1.-3.klasē** atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam četros apguves līmeņos (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti;
- 13.2. **4.-12. klasē** 10 ballu skalā (izņemot kursu "Valsts aizsardzības mācība", kurā vērtējumu izsaka apguves līmeņos: A- apguvis, D- daļēji apguvis, NA- nav apguvi. Vērtēšanas kārtību nosaka [Jaunsardzes centrs](#)).

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-78	79-86	87-94	95-100

14. Pedagogs saņemtos vērtējumus ieraksta *E-klases* žurnālā **1 nedēļas laikā** no darba rakstīšanas dienas.
15. Nākamajā stundā pēc vērtējuma izlikšanas pedagogs kopā ar skolēniem izanalizē pārbaudes darba rezultātus.
16. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai skolēnu (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.
17. Ja skolēns ar medicīnisko izziņu ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm sportā, tad viņš apgūst "Sports un veselība" teorētisko daļu. Pedagogs veido papildus vērtējumu aili, kurā ievada skolēnam izpildāmos sasniedzamos rezultātus, saņemto vērtējumu.
18. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši nav apmeklējis *skolu*, mācību priekšmeta pedagogs, saskaņojot ar *skolas* administrāciju, var izveidot vienu vairāku tēmu aptverošu *summatīvo darbu*.
19. Pedagogs atbrīvo skolēnu no 10. punktā minētā *summatīvā darba* veikšanas, ja skolēns ir piedalījies attiecīgā priekšmeta olimpiādē vai konkursā, vērtējuma ailē ierakstot "n/vērtējums".
20. Pēc skolēna vai viņa vecāku lūguma (ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no vērtējuma paziņošanas) pedagogs nodrošina iespēju *skolā* paša pedagoga klātbūtnē iepazīties ar novērtētu attiecīgā skolēna pārbaudes darba oriģinālu.
21. Tiekoties ar vecākiem, ir atļauts izmantot tikai tos *E-klases* žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
22. Skolēna vecākiem ir tiesības saņemt konkrētā mācību priekšmeta pārbaudes darba kopiju, ko parakstījis mācību priekšmeta pedagogs. Pedagogam ir tiesības ierobežot laiku kopijas izsniegšanai, līdz nav novērtēti visu pārējo skolēnu pārbaudes darbi. Izsniegto kopiju ir aizliegts publicēt interneta vidē, kā arī jebkādā veidā (piemēram, *WhatsApp* sarakstēs u.tml.) nodot trešajām personām.

IV. "Nav vērtējuma" (NV) lietošana summatīvajā vērtēšanā

23. Ja skolēns nav bijis skolā pārbaudes darba laikā, pedagogs atzīmē prombūtni ar "n", to labo pēc būtības

ar “nv” (n/nv) kā informāciju par to, ka darbs jāuzraksta.

24. Ja skolēns pirms pārbaudes darba nav bijis skolā 5 un vairāk darba dienas slimības dēļ un to apstiprina kavējumu attaisnojoša zīme, **skolēns darbu var nerakstīt**. Pedagoģs pārbaudes darbā ieliek “nv”. Skolēnam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus pie priekšmetu pedagoģiem konsultāciju laikā noteiktajā papildtermiņā.
25. Ja skolēns līdz pārbaudes darbam nav izpildījis 6.5. punkta nosacījumus, pedagoģs pārbaudes darbā ieliek “nv”.
26. Skolēnam ir pienākums iesniegt darbus vai uzrakstīt nerakstītos obligātos pārbaudes darbus 2 nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā, vai saskaņā ar individuālā plāna nosacījumiem.
27. “Nv” nepazemina summatīvo vērtējumu gada noslēgumā.

V. Starpvērtējumu un gada/kursa vērtējumu izlikšana

28. 1.- 3. klasē:

- 28.1. **1. semestra beigās** klases audzinātājs individuāli informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem, uzvedību, attieksmi un ieradumiem;
- 28.2. mācību gada noslēgumā skolēna sniegums tiek novērtēts, apkopojot mācību gada laikā vērtētos pakārtotos sasniegtos rezultātus.

29. 4.- 12. klasē:

- 29.1. **1. semestra beigās un pirms pavasara brīvlaika tiek izlikts starpvērtējums**, noapaļojot to ar uzviju no X,6. Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs;
 - 29.2. **gada summatīvais vērtējums** veidojas no visa gada (kursa) summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā, noapaļojot to ar uzviju no X,6.
30. Skolēns saņem ierakstu „nv” gadā (kursā), ja nav veikts kāds no obligātajiem *summatīvajiem darbiem*. Šajā gadījumā pamatskolas skolēnam ar direktora rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi.
 31. Pēcpārbaudījuma vērtējums tiek izlikts attiecīgajā tēmā/tēmās (labots pēc būtības). Gada vērtējums veidojas no visa gada summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā, noapaļojot to ar uzviju no X,6.
 32. Ja 10.,11. klases skolēns nav ieguvis vērtējumu līdz 31.05., viņš tiek atskaitīts no vidusskolas (izņemot ilgstošas prombūtnes gadījumus, piemēram, slimības dēļ, vai citus attaisnojošus iemeslus).

VI. Mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana

33. Ja vecāks vai pilngadīgs skolēns apstrīd mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) gadā vai pēcpārbaudījumos, viņam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt

rakstisku iesniegumu direktoram par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu. Direktors Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par vērtējuma pārskatīšanu un apstiprināšanu.

34. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, tad:

34.1. **līdz 30. aprīlim** skolas vadībai iesniedz vecāku (nepilngadīgam skolēnam, sk. *Pielikums Nr.1*) vai skolēna (pilngadīgam skolēnam, sk. *Pielikums Nr.2*) parakstītu iesniegumu par šādu vēlmi un gatavību uzlabot vērtējumu ;

34.2. pedagogs sagatavo kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā);

34.3. ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises par pārbaudes darba laiku informē skolēnu un vecākus (nepilngadīgam skolēnam);

34.4. gada vērtējumu veido vidējais vērtējums no kombinētā darba vērtējuma un vidējā gada vērtējuma, ņemot vērā divus ciparus aiz komata;

34.5. ja darbā iegūtais vērtējums ir zemāks par iepriekš iegūto gada vērtējumu, tad skolēns saņem iepriekš iegūto vērtējumu.

VII. Noslēguma jautājumi

35. Ieraksti *E-klases* žurnālā par notikušo mācību stundu, uzdoto mājas darbu un kārtējie vērtējumi tiek ievadīti *E-klases* žurnālā katru dienu līdz plkst. 17.00.

36. *E-klases* žurnālu ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktores vietnieces izglītības jomā. Direktores vietnieces izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā divas reizes mācību semestrī. Par veiktās kvalitātes kontroles rezultātiem *E-klases* vēstulē tiek informēti visi skolas pedagogi.

37. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam, nosūta vecākiem *e-klases* sekmju un kavējumu izrakstu, pēc nepieciešamības izsniedz skolēniem drukātus sekmju izrakstus.

38. Visus ar skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu saistītos jautājumus risina, izmantojot pēctecības principu - skolēns un mācību priekšmeta pedagogs; skolēns, viņa vecāki un mācību priekšmeta pedagogs; skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs; skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un skolas administrācija.

39. Direktore ar rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos iekšējos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.

40. "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu.

41. Spēku zaudējusi 2023.gada 30.augustā izdotā "*Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*".

**Kuldīgas novada pašvaldības
V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas
direktorei Agnesei Kārklīnai**

/vecāka vārds, uzvārds/

/tālr. nr./

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut manam bērnam _____
/skolēna klase, vārds, uzvārds/
kārtot kombinēto pārbaudes darbu _____ pie pedagoga _____ ,
/mācību priekšmets/
lai uzlabotu gada vērtējumu.

/datums/

/vecāka paraksts/

**Kuldīgas novada pašvaldības
V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas
direktorei Agnesei Kārklīnai**

/klase/

/skolēna vārds, uzvārds/

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut man _____

/skolēna klase, vārds, uzvārds/
kārtot kombinēto pārbaudes darbu _____ pie pedagoga _____ ,

/mācību priekšmets/
lai uzlabotu gada vērtējumu.

/datums/

/skolēna paraksts/