



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

V. PLŪDOŅA KULDĪGAS VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903238, adrese Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 27020753,

e-pasts: vpkvskola@kuldiga.lv, www.vpkv.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINU

V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas
direktore A. Kārkliņa

2026. gada 25. augustā

Iekšējie noteikumi Nr. 39

‘Mobilo telefonu un viedierīču lietošanas kārtība

V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas 1.–9. klašu skolēniem”

*Izstrādāti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.
panta 3. daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2023.
gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 9.4. punktu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šī kārtība nosaka V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas (turpmāk — *izglītības iestāde*) 1.–9. klašu skolēnu mobilo telefonu uzglabāšanu, lietošanu un atbildību par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

II. Lietošanas un uzglabāšanas kārtība

2. Mācību procesa laikā 1.-9. klašu skolēniem mobilo telefonu lietošana ir aizliegta!
3. Skolēnu un vecāku saziņa, izmantojot mobilos telefonus, nenotiek laikā, kamēr skolēns atrodas *izglītības iestādē*.
4. Ienākot *izglītības iestādē*, skolēns mobilo telefonu un citas viedierīces izslēdz vai ieslēdz klusuma režīmu bez vibrozvana.
5. Skolēni mobilo telefonu uzglabā savā somā un ir atbildīgi par tā saglabāšanu.
6. Mobilos telefonus un viedierīces nedrīkst lietot ne starpbrīžos, ne mācību stundās, izņemot gadījumus, kad pedagogs paredzējis to izmantot mācību satura apguvei. Šādās situācijās priekšroka tiek dota *izglītības iestādes* pieejamajām ierīcēm (piemēram, Chromebook datoriem).

III. Saziņas kārtība ārkārtas gadījumos

7. Ārkārtas situācijā vecāki var sazināties ar klases audzinātāju vai nodot informāciju, sazinoties ar:
 - 7.1. *izglītības iestādes* lietvedi (tel. nr.27020753);
 - 7.2. sociālo pedagogu (tel. nr. 25912911);

7.3. vai *izglītības iestādes* administrācijas pārstāvi (tel. nr.27020758).

8. Ja skolēnam nepieciešams steidzami sazināties ar vecākiem, viņš vēršas pie klases audzinātāja, *izglītības iestādes* administrācijas (direktora vietniekiem) vai sociālā pedagoga.

VI. Atbildība un rīcība pārkāpumu gadījumā

9. Ja pedagogs konstatē pārkāpumu mācību stundā vai starpbrīdī, viņš veic pārrunas ar skolēnu, aicinot mobilo telefonu vai citu viedierīci ielikt somā, un par pārkāpumu informē klases audzinātāju.
10. Atkārtota pārkāpuma gadījumā pedagogs to fiksē E-klases uzvedības žurnālā vai dienasgrāmatā un informē vecākus.
11. Ja skolēns atkārtoti neievēro noteikumus, ignorē pedagoga aizrādījumu, mobilais telefons vai cita viedierīce tiek nodota *izglītības iestādes* administrācijai. Klases audzinātājs informē vecākus un aicina viņus kopā ar skolēnu uz sarunu ar administrāciju. Ierīce tiek uzglabāta *izglītības iestādes* seifā un izsniegta tikai skolēna vecākiem.

V. Noslēguma jautājumi

12. Mobilo telefonu un viedierīču lietošanas kārtība stājas spēkā ar 2025. gada 1. septembri.
13. Grozījumus kārtībā var izdarīt *izglītības iestādes* direktore vai pēc pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma.
14. Grozījumus ar rīkojumu apstiprina *izglītības iestādes* direktore.