



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA V. PLŪDOŅA KULDĪGAS VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903238, adrese Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 27020753,
e-pasts: vpkvskola@kuldiga.lv, www.vpkv.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINU
V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas
direktore A.Kārklīņa

2026. gada 25. augustā

Iekšējie noteikumi Nr. 1 “Iekšējās kārtības noteikumi”

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK 28.08.2023. noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos”, V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas Nolikumu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas (turpmāk tekstā – *izglītības iestāde*) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – *noteikumi*) attiecināmi uz izglītojamiem, viņu vecākiem, *izglītības iestādes* apmeklētājiem, kā arī administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem un atbalsta personālu (turpmāk tekstā – *darbinieki*).
2. **Noteikumi nosaka:**
 - 2.1. izglītības procesa organizāciju *izglītības iestādē*;
 - 2.2. uzvedības noteikumus *izglītības iestādē*, tās teritorijā un *izglītības iestādes* organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 2.3. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas aizliegumu *izglītības iestādē*, tās teritorijā un *izglītības iestādes* organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 2.4. kārtību, kādā notiek izglītojamo personīgo mantu pārmeklēšana un izglītojamo pārvietošanās brīvības ierobežošana atsevišķos gadījumos;
 - 2.5. par izglītojamo fotografēšanu un filmēšanu;
 - 2.6. par mobilo tālrunu lietošanu *izglītības iestādē*;
 - 2.7. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.8. vecāku pienākumus un tiesības sadarbībā ar *izglītības iestādi*;

- 2.9. izglītojamo rīcību, ja *izglītības iestādē* vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
- 2.10. skolēnu pozitīvās motivēšanas sistēmu;
- 2.11. atbildību par *noteikumu* neievērošanu;
- 2.12. noslēguma jautājumus.
3. **Iepazīstināšana ar *noteikumiem*:**
- 3.1. izglītojamos ar *noteikumiem* klašu audzinātāji iepazīstina **ne vēlāk kā triju nedēļu** laikā pēc katra mācību gada sākuma. Iepazīšanos ar *noteikumiem* apliecina izglītojamā paraksts instruktažas lapā;
- 3.2. *darbinieki* ar *noteikumiem* tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu *izglītības iestādē* un gadījumos, ja ir veikti grozījumi esošajos *noteikumos*; iepazīšanos ar *noteikumiem* *darbinieki* apliecina ar parakstu;
- 3.3. izglītojamie, kuri iestājas *izglītības iestādē* mācību gada laikā, ar *noteikumiem* iepazīstas iestāšanās brīdī;
- 3.4. *darbinieki* savā ikdienas darbā ievēro vispārpieņemtās ētikas normas, ir korekti un profesionāli savā darbā un ar savu rīcību nediskreditē *izglītības iestādi*;
- 3.5. izglītojamie un *izglītības iestādes darbinieki* katru gadu septembrī iepazīstas ar *izglītības iestādes* vērtībām, galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un *izglītības iestādes* turpmākās attīstības veicināšanu;
- 3.6. *noteikumi* pilnā apmērā ir publicēti *izglītības iestādes* mājas lapā un skolvadības sistēmā “E-klase.”

II. Izglītības procesa organizācija

4. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
5. Mācības *izglītības iestādē* notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
6. Mācību stundu un konsultāciju saraksts ir pieejams skolvadības sistēmā “E-klase”
7. *Izglītības iestādes* ārdurvis tiek atvērtas plkst. 7.00, slēgtas plkst. 19.00.
8. 1.- 3. klases izglītojamie virsdrēbes novieto pie klases telpām 3.stāvā, 4.- 6. klases 1.stāva garderobē (mācību stundu laikā garderobes ir slēgtas), 7.- 12. klases izglītojamie skapīšos. Atrasties *izglītības iestādes* telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Personīgās mantas (mobilos telefonus, naudas makus u.c.) garderobē atstāt nav atļauts.

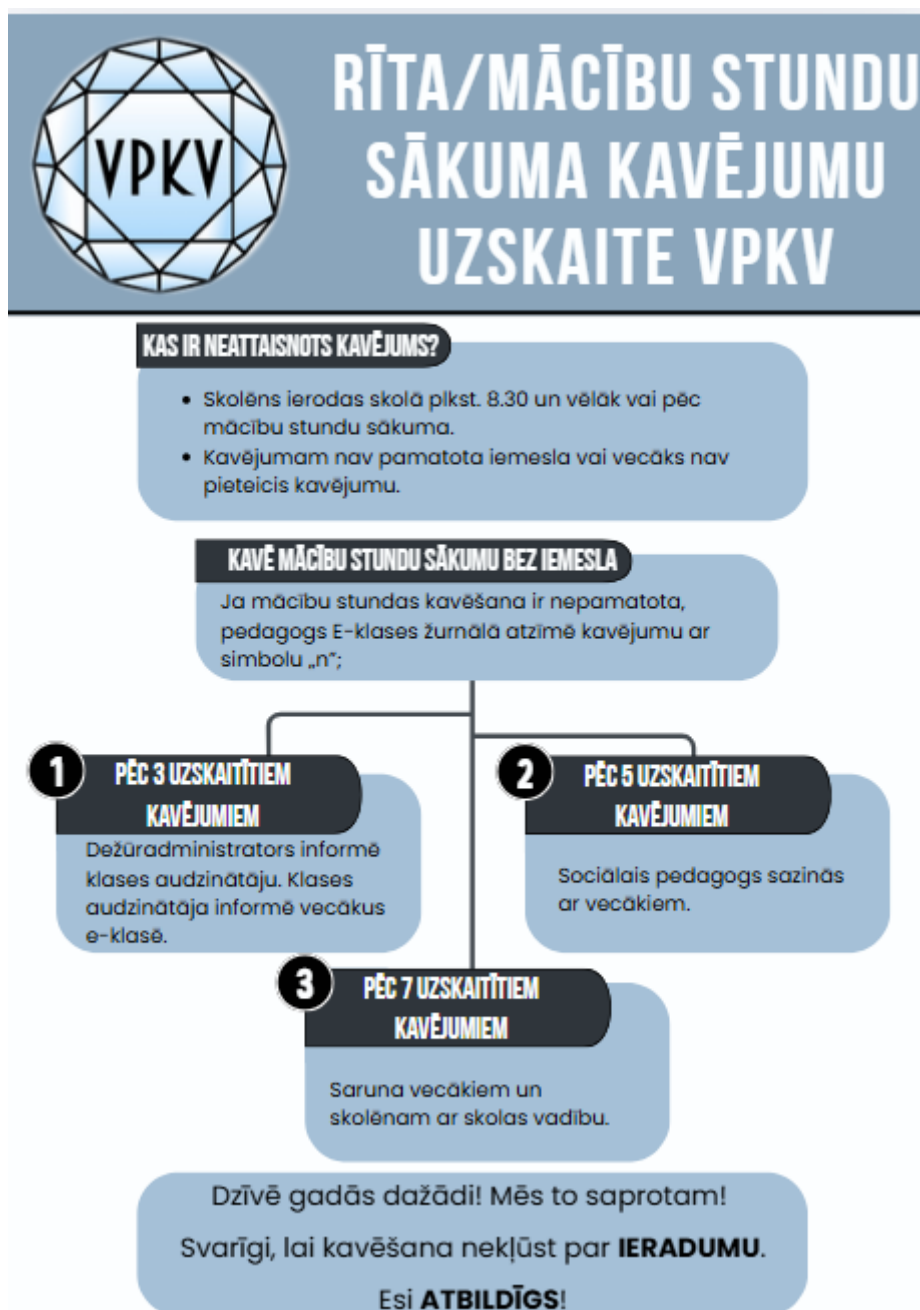
9. Mācību stundas *izglītības iestādē* sākas 8.30. Uz mācību stundu vai citām nodarbībām izglītojamiem jāierodas pirms zvana un līdz ar zvanu jābūt gatavam mācību darbam.
10. Septembra mēneša pirmajā un otrajā nedēļā pedagoga palīgi no plkst. 8.00 līdz 8.25 sagaida 1. klases izglītojamos pie *izglītības iestādes* ieejas un pavada līdz kabinetam.
11. Mācību stundas garums ir 40 minūtes. Mācību stundas ilgums pirms svētku dienām ir 30 minūtes.
12. Noteikti šādi mācību stundu laiki:

1.stunda	8.30-9:10
2.stunda	9.20-10:00
3.stunda	10.10-10:50
4.stunda	11.10-11:50
5.stunda	12.20-13.00
6.stunda	13.20-14:00
7.stunda	14.05- 14:45
8.stunda	14:50-15:30
9.stunda	15:35-16:15

13. Mācību stundas notiek pēc direktores apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots E-klases dienasgrāmatā līdz plkst. 13.00.
14. Mācību stundas 4.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais *izglītības iestādes* direktora vietnieks.
15. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā, atbilstoši stundu sarakstam.
16. Interesu izglītības, fakultatīvu, konsultāciju, pagarināto dienas grupu, Brīvā laika centra norise notiek pēc direktores apstiprinātiem grafikiem.
17. Pirmssvētku dienās stundu garums - 30 min. Citos objektīvos gadījumos ar direktores rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību, pagarinātās dienas grupas un Brīvā laika centra grafikus un norises laiku, par to informējot vecākus.
18. *Izglītības iestādes* ārpusstundu pasākumi beidzas:
 - 18.1. 1.- 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 19.00;
 - 18.2. 7.– 8. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00;
 - 18.3. 9.- 12. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 22.00.
19. Klašu pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktori vai atbildīgo direktores vietnieci. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

20. Atsevišķu pasākumu (izlaidumi, Žetona vakars, Ziemassvētku, Valentīndienas balles u.c. pasākumi) beigu laiku nosaka *izglītības iestādes* direktore.
21. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca. Uz pusdienām 1.-4. klašu izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu. Ēdamzālē dežūrē 1.stāva dežūrskolotājs.
22. *Izglītības iestādes* ēdnīcā visu klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos.
23. *Izglītības iestādes* ēdnīcā nedrīkst uzturēties virsdrēbēs un ar somām.
24. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu, drošību un iekšējo kārtību, *izglītības iestāde* ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus *izglītības iestādes* telpām. Uz veikalu 6.-12.klašu izglītojamiem atļauts doties tikai “garajos starpbrīžos” t.i. pēc 3. mācību stundas. Atbildību uzņemas vecāki.
25. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj *izglītības iestādi*, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, Brīvā laika centrā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi.
26. *Izglītības iestādē* pēc direktores apstiprināta darba grafika darbojas veselības punkts. Darba grafiks ir publicēts *izglītības iestādes* mājas lapā.
27. Izglītojamais drīkst atstāt *izglītības iestādi* pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas, klases audzinātāja vai administrācijas pārstāvja atļauju. Atļaujas sniedzējs pārliecinās, ka *vecāki* ir informēti par izglītojamā prombūtni.
28. 1.-2.klašu izglītojamiem obligāts dokuments ir V.Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas dienasgrāmata.
29. Klases audzinātājs veic stundu apmeklējumu kontroli. Ja nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu, klases audzinātājs **dienas laikā** sazinās ar izglītojamā vecākiem iemeslu noskaidrošanai.
30. Pedagoģs reģistrē izglītojamā kavējumu skolvadības sistēmā E-klase.
31. Kavējumus attaisnojoši iemesli:
 - 31.1. ārsta, medicīnas iestādes izsniegta izziņa vai vecāku zīme par bērna saslimšanu- klases audzinātājs to reģistrē skolvadības sistēmā E-klasē un nodod *izglītības iestādes* vispārējās aprūpes māšai; ja ārsts ir atbrīvojis no fiziskām aktivitātēm, izglītojamais uzrāda zīmi sporta skolotājam (n_s);
 - 31.2. vecāku iesniegums “ģimenes apstākļu dēļ” ne vairāk par 3 dienām semestrī (n_c);
 - 31.3. *izglītības iestādes* vispārējās aprūpes māšas atbrīvojums uz vienu mācību dienu (n_c);
 - 31.4. izglītojamā piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos (n_c);
32. Vecāku iesniegums *izglītības iestādes* vadītājam par ilgstošu prombūtni nedēļu pirms brauciena (ceļojums, sacensības), kurā tiek norādīts, ka prombūtnes laikā mācību saturu izglītojamais apgūst patstāvīgi (n_c).

33. Līdz brīdim, kamēr *izglītības iestādes* rīcībā nav informācijas/attaisnojoša dokumenta par izglītojamā kavējuma iemesliem, mācību process tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu.
34. Neattaisnotu kavējumu uzskaite un tās nodošana kompetentām institūcijām notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
35. Rīta kavējumu uzskaite notiek pēc skolā pieņemtās kārtības, kas atspoguļota infogramā:



III. Izglītojamo tiesības

36. Izglītojamajiem ir tiesības:
 - 36.1. iegūt kvalitatīvu bezmaksas pamatzglītību un vidējo izglītību;
 - 36.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;

- 36.3. piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, mācību priekšmetu fakultatīvos, konsultācijās un visos *izglītības iestādes* organizētajos pasākumos;
- 36.4. pārstāvēt *izglītības iestādi* dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
- 36.5. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
- 36.6. saņemt savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar *izglītības iestādē* izstrādāto [“Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”](#)
- 36.7. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 36.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem *izglītības iestādē* un tās organizētajos pasākumos;
- 36.9. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par *izglītības iestādes* darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus *izglītības iestādes* dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un *izglītības iestādes* vadību;
- 36.10. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot *izglītības iestādes* Skolēnu pašpārvaldes institūciju;
- 36.11. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
- 36.12. saņemt sociālā pedagoga, psihologa, logopēda un karjeras konsultanta palīdzību.
- 37. Izglītojamo sūdzību iesniegšana un izskatīšana notiek saskaņā ar [“Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību”](#).

IV. Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi izglītības iestādē un tās teritorijā

- 38. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
- 39. Ja izglītojamam mācību stundas sākas vēlāk, tad viņš, ierodoties *izglītības iestādē*, gaida mācību stundas sākumu, netraucējot mācību procesu.
- 40. Uzreiz pēc ierašanās *izglītības iestādē* pēc attaisnotas prombūtnes, izglītojamais iesniedz kavējuma attaisnojošo dokumentu klases audzinātājam.
- 41. **Gatavojoties mācību darbam:**
 - 41.1. izpildīt mājas darbu, ja tāds uzdots;
 - 41.2. pēc zvana atrasties mācību telpā, sakārtot savu darba vietu un pozitīvi noskaņoties stundas darbam;

- 41.3. ierasties uz stundu, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus, uz sporta nodarbībām ierasties sporta tērpā;
- 41.4. informēt pedagogu pirms stundas par problēmām, kas saistītas ar gatavošanos stundai.
42. **Mācību procesa laikā:**
- 42.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- 42.2. uzmanīgi klausīties skolotāja teiktajā vai iepazīties ar uzdevuma nosacījumiem pirms to izpildes, neskaidrību gadījumā jautāt, lūgt palīdzību, paceļot roku;
- 42.3. sekot līdzi pedagoga norādījumiem;
- 42.4. palīg līdzekļus izmantot tikai ar skolotāja atļauju;
- 42.5. **ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;**
- 42.6. bez pedagoga atļaujas neatstāt savu darba vietu;
- 42.7. *Mākslīgā intelekta* rīkus izmantot tikai gadījumos, kurus paredz [“Kārtība par mākslīgā intelekta lietošanas noteikumiem V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolā”](#)
- 42.8. pacelt roku un sagaidīt pedagoga uzaicinājumu izteikties;
- 42.9. izturēties ar cieņu pret citu viedokli;
- 42.10. komunikācijā ievērot pozitīvu sarunu un valodas kultūru;
- 42.11. bez atļaujas neaiztikt citu personīgās lietas;
- 42.12. mācību stundas laikā neienest klases telpā un nelietot ēdienus un dzērienus;
- 42.13. sveicināt visus *darbiniekus* un viesus *izglītības iestādē*;
- 42.14. izpildīt *izglītības iestādes* darbinieku likumīgās prasības un reaģēt uz aizrādījumiem.
43. **Mācību procesa laikā 1.-9.kl. skolēni mobilo telefonu nelieto!** Telefoni, kā arī citas elektroniskās ierīces (t.sk. ieausi) ar izslēgtu skaņu atrodas skolēna somā. ["Mobilo telefonu un viedierīču lietošanas kārtība"](#) V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas 1.–9. klašu skolēniem
44. **10.-12.kl.** skolēnu mobilie telefoni, citas elektroniskās ierīces (t.sk. ieausi) ar izslēgtu skaņu un izslēgtu vibrāciju mācību stundu laikā atrodas skolēna somā vai skapītī! Telefonus stundu laikā drīkst lietot tikai ar skolotāja atļauju.
45. Izglītojamais skolas ēdnīcā ievēro pieklājības normas, higiēnas prasības un ēšanas kultūru [“Kārtība, kādā notiek izglītojamo ēdināšana V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolā”](#);
46. Romantisku jūtu fiziskas izpausmes *izglītības iestādē* un tās teritorijā nav atļautas.
47. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no aktīvas sportošanas sporta nodarbībās, atrodas sporta zālē un pilda sporta pedagoga norādījumus.
48. Izglītojamais izglītības iestādē ierodas tīrā, kārtīgā un mācību videi piemērotā apģērbā un apavos.
- 48.1. apģērbs nedrīkst būt pārmērīgi atkailinošs, traucēt mācību procesam vai ietvert aizskarošus, diskriminējošus, vardarbību, atkarību izraisošas vielas vai citu izglītības

- iestādes vērtībām neatbilstošu saturu un simboliku. Konstatējot mācību videi neatbilstošu apģērbu, izglītojamajam par to aizrāda individuāli, ievērojot cieņpilnu attieksmi;
- 48.2. galvassegas, saulesbrilles *izglītības iestādes* telpās valkājamas tikai ar ārsta atļauju;
- 48.3. mācību stundās, kurās rotaslietas, pīrsingi, aksesuāri vai apģērba elementi var radīt drošības risku, izglītojamais ievēro pedagoga norādījumus par to noņemšanu, aizsegšanu vai cita droša risinājuma izmantošanu;
- 48.4. svētku dienās (Valsts svētkos, Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā, Zinību dienā u.c. iepriekš noteiktās dienās) izglītojamie ierodas svinīgā apģērbā:
- zēniem** - uzvalks vai uzvalka auduma bikses, veste, žakete, vai trikotāžas džemperis, vienkrāsains krekls ar vai bez kaklasaites;
- meitenēm** – kleita, klasiskais kostīms, svārki, garās bikses un blūze.
- 48.5. sporta stundās ir jāpārgērbjas stundas norises vietai (iekštelpās/ārā) atbilstošā sporta tērpā un atbilstošos apavos (tīri, kas nebojā sporta zāles grīdas segumu) .
49. Izglītojamajam ir **pienākums**:
- 49.1. **ar savu rīcību neapdraudēt** ne fiziski, ne emocionāli savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 49.2. nekavējoties informēt (saukt palīgā) *izglītības iestādes darbiniekus*, vecākus, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu emocionālai vai fiziskai drošībai;
- 49.3. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās, sacensībās, ekskursijās un citos *izglītības iestādes* organizētajos pasākumos;
- 49.4. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes *darbiniekiem* un izpildīt viņu norādījumus;
- 49.5. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 49.6. traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos vērsties pie medmāsas;
- 49.7. sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos vērsties pie *izglītības iestādes darbiniekiem*.
50. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to *izglītības iestādes* ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda;
51. Starpbrīdī izglītojamie 4.-12.kl. atrodas ārpus klases telpas; 1.-3. kl. izglītojamie klases telpā drīkst atrasties **tikai pedagoga** klātbūtnē.
52. Izglītojamiem ir **pienākums rūpēties par izglītības iestādes materiāltehnisko vērtību saglabāšanu**:

- 52.1. saudzēt *izglītības iestādes* inventāru, t.sk. mācību grāmatas, datortehniku, traukus, galda piederumus, mūzikas instrumentus, mēbeles u.c.;
- 52.2. informēt pedagogu, ja ir pazudis vai bojāts *izglītības iestādes* inventārs, vai arī inventāru bojā kāds cits.
53. Izglītojamiem ir pienākums piedalīties *izglītības iestādes* vides uzkopšanā un sakārtošanā.
54. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā **aizliegts**:
- 54.1. spēlēt spēles vai piedalīties aktivitātēs, kas apdraud savu vai citu personu drošību, kā arī organizēt vai piedalīties azartspēlēs, derībās vai citās spēlēs uz naudu, mantām u.c.;
- 54.2. **kategoriski aizliegts** *izglītības iestādē* un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (t.sk. gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus), kā arī ienest vai ievest dzīvniekus.
- 54.3. **kategoriski aizliegts** *izglītības iestādē* un *izglītības iestādes* teritorijā, kā arī *izglītības iestādes* organizētajos pasākumos, ienest un lietot alkoholiskos, enerģijas dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas, smēķēt;
- 54.4. 10.-12.kl. skolēniem starpbrīžu un brīvdzīves laikā klausīties mūziku, multivides saturu vai spēlēt spēles ar ieslēgtu skaņu. Skaņai jābūt izslēgtai, vai jālieto austiņas.
- 54.5. filmēt, fotografēt un veikt audioierakstus mācību stundās, citas nodarbībās, sanāksmēs, ēdnīcas telpās un publiskos pasākumos bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
- 54.6. interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem. Pretējā gadījumā par pārkāpumu tiks ziņots tiesībsargājošām instancēm;
- 54.7. mācību dienas laikā patvaļīgi atstāt *izglītības iestādes* telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē;
- 54.8. bez administrācijas vai pedagogu atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.

V. Rīcība, ja izglītības iestādē mācību procesa laikā vai tās organizētajā pasākumā tiek saskatīti draudi izglītojamo vai citu personu drošībai, tostarp vardarbība

55. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

56. Skolas direktoram un/vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības izglītojamo vai darbinieku drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā, pieprasīt izglītojamā personīgo mantu uzrādīšanu, veikt uzrādīto mantu pārskatīšanu, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos, nepieciešamības gadījumā. [“Izglītojamo personīgo mantu pārmeklēšanas un pārvietošanās ierobežošanas kārtība”](#)
57. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā *izglītības iestādes* darbiniekus, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību.
58. Situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, vērtēt situāciju, neprovocēt iespējamus draudus. Nonākot drošībā, iespējami ātri vērsties pie tuvākā pedagoga, skolas darbinieka vai cita *izglītības iestādes* piederīga pieaugušā pēc palīdzības.
59. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamam jāvērsas pie pedagoga, *izglītības iestādes* darbinieka vai direktora.
60. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušajam, t.sk. *izglītības iestādes* darbiniekam par notikušo.
61. Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja anonīmā veidā, izmantojot brīvpieejas QR kodu **”HELP!”**, ziņot par jebkāda veida vardarbību vai gadījumiem, kas apdraud veselību, cilvēka dzīvību, *izglītības iestādes* iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu u.c. gadījumiem, kuri ir svarīgi izglītojamajiem.
62. Fiziskās un emocionālās vardarbības (ņirgāšanās) novēršanu *izglītības iestādē* nosaka [„Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”](#)

VI. Vecāku (likumisko pārstāvju) pienākumi un tiesības sadarbībā ar izglītības iestādi

63. Vecāku (likumisko pārstāvju) pienākumi:
- 63.1. iepazīties ar *Iekšējās kārtības noteikumiem un Vērtēšanas kārtību*, kuri publicēti *izglītības iestādes* interneta mājas lapā un elektroniskajā *E- klases* dienasgrāmatā;
- 63.2. ievērojot bērna labākās intereses, nekavējoties informēt izglītības iestādi par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un

- būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību, pievienojot informāciju pamatojošu dokumentu vai citu atbilstošu pamatojumu;
- 63.3. 1.- 2.kl. - nedēļas beigās parakstīt izglītojamā dienasgrāmatu;
- 63.4. 1.- 12.k. - reizi mēnesī iepazīties ar sekmju un kavējumu izrakstu;
- 63.5. piedalīties klases vecāku sapulcēs. Ja dalība klases sapulcēs nav iespējama, vecāki vienojas par individuālu sarunas laiku ar pedagogiem;
- 63.6. ierasties uz pedagoga, klases audzinātāja, atbalsta personāla vai administrācijas rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par bērna mācību darbu un uzvedību *izglītības iestādē* un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus;
64. Gadījumos, kad izglītojamais ar savu rīcību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, un, administrācija vai sociālais pedagogs aicinājis *vecāku* ierasties *izglītības iestādē*, *vecāka* (likumiskā pārstāvja) pienākums ir ierasties pēc iespējas ātrāk, lai saņemtu savu bērnu no sociālā pedagoga vai administrācijas.
65. *Vecākiem* (likumiskajiem pārstāvjiem) ir **tiesības** sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna veselības stāvokli, audzināšanu un mācībām.
66. Par izglītojamā kavējumu vai neierašanos *izglītības iestādes vecāki* paziņo klases audzinātājam aizpildot “Kavējuma pieteikums” *E-klases* dienasgrāmatā iepriekšējā dienā vai pirms mācību stundu sākuma. Ja šāds paziņojums nav saņemts, *izglītības iestāde* rīkojas atbilstoši *‘Kārtība, kādā notiek izglītojamo kavējumu uzskaitē un analīze, kā arī izglītojamo reģistrēšanas kārtība neierašanās gadījumā izglītības iestādē’*
67. Ja vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) ir aizdomas par sava bērna saslimšanu, jārīkojas atbilstoši Veselības ministrijas izstrādātajam rīcības algoritmam.



68. *Vecāku* (likumisko pārstāvju) klātbūtni *izglītības iestādē* nosaka „Kārība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.

VIII. Par fotografēšanu un filmēšanu izglītības iestādē

69. Ievērojot Vispārīgo datu aizsardzības regulu, Fizisko personu datu apstrādes likumu un izglītības iestādes personas datu apstrādes prasības, izglītojamo fotografēšana, filmēšana, kā arī fotoattēlu un videomateriālu izmantošana izglītības iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, izdevumos, tīmekļvietnē, sociālajos tīklos un citos publiskās komunikācijas kanālos ir pieļaujama atbilstoši noteiktajam personas datu apstrādes mērķim un tiesiskajam pamatam.
70. Nepilngadīga izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji, izglītojamajam iestājoties izglītības iestādē, aizpilda noteikta parauga veidlapu, norādot savu **piekrišanu vai nepiekrišanu** bērna fotoattēlu un videomateriālu izmantošanai un publiskošanai norādītajiem mērķiem. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības **jebkurā laikā mainīt savu izvēli vai atsaukt iepriekš sniegto piekrišanu**, atkārtoti aizpildot attiecīgo veidlapu.
71. Izglītojamie var tikt filmēti vai fotografēti sekojošos gadījumos:
- 71.1. izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa un pasākumu analīzei;
 - 71.2. *izglītības iestādes* audzināšanas jomas, sasniegumu un aktivitāšu popularizēšanai informatīvajos stendos, mājaslapā, *izglītības iestādes*, pilsētas un Latvijas oficiālajos preses izdevumos, klases kolektīvu portfolio, dokumentos (gadagrāmatās, pedagogu portfolio), tematisko materiālu noformēšanai, u.c.;
 - 71.3. *izglītības iestādes* darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus zinātniskajiem pētījumiem, saskaņojot to ar *izglītības iestādes* direktoru un izglītojamo vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem;
 - 71.4. izglītojamo vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu vai filmēšanu, ja tā tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām;
 - 71.5. citām personām (foto kompānijām, privātajiem fotogrāfiem, žurnālistiem u. tml.) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar *izglītības iestādes* direktora atļauju; klases audzinātāji informē vecākus par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju;

72. Aizliegts fotografēt un filmēt izglītojamos un *darbiniekus* neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus; izplatīt un rādīt fotogrāfijas un videoierakstus trešajām personām; rediģēt fotogrāfijas attēlu rediģēšanas programmās.
73. *Izglītības iestādes* darbiniekiem ir atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos, ja nav saņemts vecāku vai likumisko pārstāvju aizliegums.
74. Vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt, lai dzēstu vai iznīcinātu publiski izvietotās fotogrāfijas, informējot par to *izglītības iestādes* administrāciju vai klases audzinātāju.

IX. Skolēnu pozitīvās motivēšanas sistēma

75. *Izglītības iestādē* izveidota “4A skolēnu pozitīvās motivēšanas sistēma”

JOMA	SR	DARBĪBAS
1. Atbalsts (drošība un piederība)	Skolēns jūtas droši, pieņemts un saprasts	- Klases audzinātājs ar skolēniem vienojas par skolas “<i>Gada vērtības</i>” izpildes aktivitātēm. - Regulāra sadarbība ar atbalsta komandu (psihologs, speciālais pedagogs) - Pozitīvās piezīmes - Skolā darbojas “<i>Help!</i>” rīks.
2. Atbildība (skaidrība un līdzdalība)	Skolēns saprot mācību mērķus un aktīvi piedalās procesā	- Skolotājs stundu sākumā paskaidro, ko šodien apgūsim un kur to izmantosim. - Skolotājs sniedz atgriezenisko saiti par skolēna mācībām un sasniegtajiem rezultātiem. - Skolēniem tiek mācītas stratēģijas. - Klases stundās skolēni iesaistās diskusijās par skolas dzīves jautājumiem. - Skolēni tiek iesaistīti skolas pasākumu un projektu plānošanā.
3. Atzinība (iedrošinājums un progress)	Skolēna progress un centieni tiek pamanīti un atzīmēti	“<i>Mēs lepojamies!</i>” siena ar skolēnu sasniegumiem olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās. - Priekšmetu skolotāji/klašu audzinātāji pēc nepieciešamības sagatavo un nosūta “<i>Atzinības vēstules</i>” vecākiem par skolēnu. - Skolotāji raksta “<i>Izaugsmes piezīmes</i>” - Mācību gada beigās tiek piešķirtas “<i>Zelta</i>”, “<i>Sudraba</i>”, “<i>Bronzas</i>”, “<i>Guadrās pūces</i>” liecības; - Skolā organizē dažādus pasākumus, kuros godina ne tikai skolēnus ar sasniegumiem olimpiādēs un konkursos (pieņemšana pie direktores “<i>Zvaigžņu stunda</i>”), bet arī tos, kuri sniedz atbalstu klases audzinātājam un klasesbiedriem (“<i>Pateicības stunda</i>”), atzīmē klašu un personīgo sasniegumu dinamiku (“<i>Gada uzrāviens</i>”). - Pedagoģiskās padomes sēdē tiek izvirzīti skolēni pieņemšanai pie Domes priekšsēdētājas, divi 12.kl. skolēni “<i>Gada absolventa</i>” un “<i>Vidusskolas lepnuma</i>” nominācijām. - Par skolēnu sasniegumiem tiek veikts ieraksts VPKV Gadagrāmatā.

4. Attīstība (izaugsme un ilgtermiņš)	Skolēns redz savu progresu un mācās pašvadīt	• Skolēni aizpilda pašvērtējuma vai refleksijas lapas par savu individuālo izaugsmi pēc katra mācību mēneša (<i>“Dinamikas karte”</i>) • Tiek organizētas individuālas sarunas starp skolēnu, vecāku un klases audzinātāju par mācību mērķiem . • Skolas gada noslēgumā tiek izcelts katra skolēna personīgais progress.
---------------------------------------	--	--

X. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

76. Par noteikumu neievērošanu izglītojamajam var piemērot šādas sekas:

- 76.1. mutisks aizrādījums;
- 76.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai *E-klases* žurnālā;
- 76.3. pagarināta mācību diena;
- 76.4. elektroniska vai papīra vēstule/saruna ar *vecākiem*;
- 76.5. brīdinājums vai rājiens direktores rīkojumā;
- 76.6. lietas nodošana sociālajam dienestam, bāriņtiesai vai policijai;
- 76.7. 10.- 12. klases izglītojamo izslēgšana no *izglītības iestādes*.

77. Starpgadījumus, kas radušies mācību procesa laikā, risina atbilstoši šādiem rīcības soļiem:

Soļi	Iesaistītās puses	Rīcība Noteikumu neievērošanas gadījumā
1.	Mācību priekšmeta pedagogs	1. Mutisks aizrādījums. 2. Individuālas pārrunas ar ierakstu uzvedības žurnālā vai piezīme dienasgrāmatā. 3. Pagarinātās mācību dienas noteikšana, nepieciešamības gadījumā piesaista klases audzinātāju. 4. Elektroniska vēstule/saruna ar vecākiem, par to informējot klases audzinātāju. Ja izglītojamais turpina neievērot Noteikumus, mācību priekšmeta pedagogs sagatavo elektronisku ziņojumu klases audzinātājam.
2.	Klases audzinātājs	1. Individuālas pārrunas, kuras fiksētas E- klasē. 2. Vecāku informēšana. 3. Nepieciešamības gadījumā pārrunas klases kolektīvā. 4. Klases audzinātāja, mācību priekšmeta pedagoga, vecāku un izglītojamā saruna klātienē, vienojoties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai. Ja ar pilngadīgu izglītojamo vai vecākiem nav iespējams vienojoties par pasākumiem uzvedības korekcijai vai izglītojamais/vecāki nepilda panāktās norunas, klases audzinātājs sagatavo elektronisku ziņojumu sociālajam pedagogam.

3.	Sociālais pedagogs	1. Sociālā pedagoga saruna ar izglītojamo. 2. Sociālā pedagoga saruna klātienē ar izglītojamo, vecākiem, klases audzinātāju, iesaistītajiem pedagogiem. Ja ar pilngadīgu izglītojamo vai <i>vecākiem</i> nav iespējams vienoties par pasākumiem uzvedības korekcijai vai izglītojama <i>vecāki</i> nepilda panāktās norunas, sociālais pedagogs informē direktori/direktores vietnieces.
4.	Direktore/direktores vietnieces	1. Administrācijas, atbalsta personāla klātienē saruna ar izglītojamo un vecākiem. 2. Izglītojamajam izsaka rakstisku brīdinājumu vai rājienu. 3. Informē sociālo dienestu, bāriņtiesu vai policiju par likumdošanā noteikto vecāku/bērnu pienākumu nepildīšanu. 4. Pieņem lēmumu likuma noteiktajā kārtībā par izglītojamā atskaitīšanu no <i>izglītības iestādes</i> .

78. Gadījumos, ja vairākkārtēji mutiski aizrādījumi ir nepietiekami, lai pārtrauktu citiem izglītojamiem traucējošu izglītojamā uzvedību stundā, mācību priekšmeta pedagogs sazinās ar sociālo pedagogu vai direktores vietniekiem, kuri ierodas nošķirt izglītojamo no klases. Šādā gadījumā izglītojamam tajā pašā darba dienā nosaka papildus pasākumus pēc mācību stundām savu pienākumu pilnvērtīgai izpildei, tiek informēti vecāki.
79. Gadījumos, ja izglītojama mācību stundu laikā lieto mobilo tālruni, austiņas vai citu elektronisko ierīci un nereagē uz mutisku aizrādījumu, pedagogs aiztur izglītojamā ierīci līdz mācību stundas beigām, par to informējot vecākus e-klasē. Ja situācija atkārtojas, izglītojamā telefons tiek nodots glabāšanai un tālākai rīcībai skolas vadībai.
80. Par *izglītības iestādes* īpašuma bojāšanu izglītojama sniedz rakstisku paskaidrojumu. Izglītojama un viņa *vecāki* atbild par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts iestādei un atlīdzina nodarīto zaudējumu.
81. Gadījumos, ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola, esamību izglītojamā organismā, *izglītības iestāde* ziņo izglītojamā *vecākiem* un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
82. Ja apstiprinās aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola esamību izglītojamā organismā, informācija par izglītojamo tiek nodota Valsts policijai.
83. Ja ir aizdomas, ka izglītojama *izglītības iestādes* teritorijā vai tās rīkotajos pasākumos ienes un/vai izplata narkotiskās, psihotropās, toksiskās vielas, alkoholu vai cigaretes, tiek informēti *vecāki* un informācija tiek nodota Valsts policijai;
84. Ja ir aizdomas par ieroču, munīcijas un citu veselībai un dzīvībai bīstamu priekšmetu iegādāšanos, ienešanu, lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu *izglītības iestādē*, tās teritorijā un *izglītības iestādes* organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, nekavējoties tiek ziņots Valsts policijas darbiniekiem un izglītojamā *vecākiem*.

85. Ja ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, *izglītības iestāde* nekavējoties ziņo Valsts policijai, informē *vecākus*.
86. Ja izglītojamais ienesis vai lieto priekšmetus, materiālus, vielas, kas nav nepieciešamas mācību procesā, pedagogs atsavina lietas un nodod tās *vecākiem*, direktores vietniecei mācību darbā, direktorei vai tiesību sargājošām iestādēm.
87. Ja ir konstatēta izglītojamo psiholoģiskā nesaderība vai klases biedru emocionāla, fiziska aizskaršana, ir pieļaujama izglītojamā vai izglītojamo pārcelšana uz citu klasi.
88. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis **20** mācību stundas semestrī, *izglītības iestāde* par to informē Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības nodaļu, klases audzinātājs veic ierakstu liecībā.
89. **10. - 12. klasē izglītojamais var atskaitīt no *izglītības iestādes* par:**
- 89.1. vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētām mācību stundām semestra laikā;
 - 89.2. *izglītības iestādes* Iekšējās kārtības *noteikumu* neievērošanu (saņemti 3 brīdinājumi);
 - 89.3. ja ir konstatētas narkotiskās, psihotropās, toksiskās vielas vai alkohols izglītojamā organismā;
 - 89.4. ja apstiprinās aizdomas, ka izglītojamais *izglītības iestādē*, tās teritorijā vai rīkotajos pasākumos ienesis un/vai izplata narkotiskās, psihotropās, toksiskās vielas, alkoholu vai cigaretes.

XI. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

90. Grozījumus un papildinājumus *noteikumos* var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, *Izglītības iestādes* padome, direktore un iestādes dibinātājs.
91. Grozījumus un papildinājumus *noteikumos* apstiprina direktore.
92. *Iekšējās kārtības noteikumi* stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.
93. Atzīt par spēku zaudējušiem V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas 2025. gada 26. augustā pieņemtos "*Iekšējās kārtības noteikumus*".