



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

V. PLŪDOŅA KULDĪGAS VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903238, adrese Piltenes iela 25, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 27020753,
e-pasts: vpkvskola@kuldiga.lv, www.vpkv.kuldiga.lv

Kuldīgā
APSTIPRINU
V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas
direktore A. Kārcliņa

2026. gada 14.septembrī

Iekšējie noteikumi Nr. 6 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

*Izstrādāta saskaņā ar:
Vispārējās izglītības likumu
Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumiem Nr.747
Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumiem Nr.416*

Mērķis: iegūt informāciju, lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniegto rezultātu.

Uzdevumi:

1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
2. konstatēt katra skolēna sasniegumus un attīstības dinamiku;
3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
4. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību.

I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolas (turpmāk tekstā- skolas) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus un veicina skolēnu un pedagogu izpratni par tiem.

2. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- 2.1. sistemātiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 2.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji;
- 2.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 2.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādažām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 2.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
- 2.6. vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos, no kuriem saņemts atbrīvojums Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir:

- 3.1. formatīvā vērtēšana;
- 3.2. diagnosticējošā vērtēšana;
- 3.3. monitoringa vērtēšana;
- 3.4. summatīvā vērtēšana.

4. Katra semestra sākumā (līdz 20. septembrim un 20. janvārim) klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kārtību. Skolēni ar parakstu instruktāžas lapā apliecina, ka ir iepazinušies ar vērtēšanas kārtību.

5. Skolēna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību var iepazīties skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. FORMATĪVĀS VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN ORGANIZĒŠANA

6. **Formatīvā vērtēšana** tiek īstenota ikdienā, katrā mācību stundā, lai atbalstītu mācīšanos un paredz attīstošu atgriezenisko saiti. To sniedz gan pedagogs skolēnam, gan skolēns skolēnam, gan skolēns pedagogam par konkrētu uzdevumu, par mācīšanās procesu vai pašregulāciju.

7. Pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam.

8. **Formatīvā vērtējuma atspoguļošanai** E- klasē tiek izmantots **procentu (%)** apzīmējums. Ja E-klasē vienai prasmei/pārbaudījumam vairāki formatīvie vērtējumi (piemēram, 18%/45%), tas nozīmē, ka skolēns ir mācījies, lai uzlabotu savas prasmes un zināšanas, labāk sagatavotos temata pārbaudes darbam.

10. Formālos formatīvās vērtēšanas darbus % pedagogs novērtē un dokumentē E-klases žurnālā **4 darba dienu laikā**.

9. Ja skolēnam pirms summatīvā pārbaudes darba žurnāla ailē kāds no **formatīvajiem vērtējumiem ir zem 31%**, skolēna pienākums ir turpināt mācīties, plānot darbu pie snieguma uzlabošanas.

10. Ja skolēnam pirms summatīvā pārbaudes darba žurnāla ailē **formatīvajos vērtējumos ir “ns”/”nc”**, skolotājs pārliecinās un nosaka, vai skolēns ir gatavs rakstīt pārbaudes darbu (šajā gadījumā % vērtējumus var nedokumentēt E- klasē).

11. Formatīvās vērtēšanas rezultāti neietekmē summatīvo vērtējumu.

III. SUMMATĪVĀS UN DIAGNOSTICĒJOŠĀS VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN ORGANIZĒŠANA

12. **Diagnosticējošās vērtēšanas** nepieciešamību nosaka pedagogi, lai izvērtētu skolēna stiprās un vājās puses mācību satura apguvē, noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Rezultāts:

12.1. tiek izteikts procentos (%);

12.2. ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai gada/kursa noslēgumā.

13. **Summatīvās vērtēšanas** formas, metodes, paņēmienus un kritērijus katrā mācību priekšmetā konkrētā klasē izstrādā mācību priekšmetu pedagogs un mācību priekšmetu jomā saskaņā ar skolā realizētajām izglītības programmām, mācību priekšmetu standartu un programmu.

14. **Līdz 10. septembrim** E-klasē tiek ievietota **obligāto summatīvo darbu tabula**, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, sasniedzamos rezultātus, katram darbam piešķirto svaru.

15. Summatīvo darbu skaits mācību priekšmetā/kursā ir ne mazāks kā tematu skaits.

16. Summatīvajā pārbaudes darbā jānodrošina iespēja skolēnam demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos (1.- 3. klasē) un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā (4.- 12. klasē).

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-78	79-86	87-94	95-100
Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	

17. Summatīvos darbus novērtē un dokumentē :

17.1. **1.-3.klasē** atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam četros apguves līmeņos (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti;

17.2. **4.-12. klasē** 10 ballu skalā (izņemot kursu "Valsts aizsardzības mācība", kurā vērtējumu izsaka apguves līmeņos: AP- apguvis, DA- daļēji apguvis, NA- nav apguvi. Vērtēšanas kārtību nosaka [Jaunsardzes centrs](#)).

18. **Summatīvie un diagnosticējošie darbi nākamajam mēnesim tiek plānoti elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā E-klasē (ieraksts veicams līdz iepriekšējā mēneša 25. datumam).** Pedagoģs ir tiesīgs veikt izmaiņas pārbaudes darbu plānotājā, bet ne vēlāk kā 3 dienas pirms pārbaudes darba, izvērtējot skolēnu gatavību pildīt pārbaudes darbu.

19. Ja summatīvais vai diagnosticējošais pārbaudes darbs nav iekļauts plānotājā, skolēniem ir tiesības atteikties no darba veikšanas.

20. Mācību dienā skolēniem var būt 1 līdz 2 summatīvi vai diagnosticējoši vērtēti pārbaudes darbi.

21. Pirms summatīvā darba vai tēmas sākumā pedagogs informē skolēnus par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtēšanas kritērijiem.

22. Pedagoģi neplāno summatīvo vērtēšanu tajās dienās, kurās notiek mācību priekšmetu olimpiādes.

23. Summatīvie darbi netiek plānoti mācību gada pēdējās 2 nedēļās.

24. Summatīvajā darbā saņemtos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā **1 nedēļas laikā** no darba rakstīšanas dienas.

25. Nākamajā stundā pēc vērtējuma izlikšanas pedagogs kopā ar skolēniem izanalizē pārbaudes darba rezultātus.

26. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai skolēnu (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.

IV. NV LIETOŠANA VĒRTĒŠANĀ

27. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto **tikai summatīvajā vērtēšanā**, ja skolēns:

27.1. **nav piedalījies mācību stundā** pārbaudes darba laikā (apzīmējums – “n/nv”);

27.2. **darbu neraksta**, jo pirms pārbaudes darba slimības dēļ nav bijis skolā **5 un vairāk darba**

dienas, to apstiprina kavējumu attaisnojoša zīme. Skolēnam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus pie priekšmetu pedagogiem konsultāciju laikā noteiktajā papildtermiņā;

27.3. noteiktajā laikā **nav iesniedzis** noteiktu darbu;

27.4. darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, nav ievērojis “Mākslīgā intelekta lietošanas noteikumus V. Plūdoņa Kuldīgas vidusskolā”;

27.5. darbā izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

28. “Nv” nepazemina summatīvo vērtējumu gada noslēgumā.

V. NEIEGŪTO SUMMATĪVO VĒRTĒJUMU IEGŪŠANA

29. Skolēniem ir pienākums uzrakstīt visus semestrī paredzētos obligātos pārbaudes darbus. Vērtējumu iegūšana notiek konsultāciju laikā.

30. Skolēnam ir pienākums iesniegt darbu vai uzrakstīt nerakstīto obligāto pārbaudes darbu **2 nedēļu laikā** no atgriešanās skolā mācību priekšmeta stundā. Izvērtējot objektīvos apstākļus, piemēram, ilgstoša slimošana, dalība projektos u.tml. (izņemot skolēnu ģimenes ceļojumi), termiņš tiek pagarināts.

31. Ja skolēns nav bijis skolā 5 un vairāk darba dienas slimības dēļ un tas ir apstiprināts ar vecāku kavējuma pieteikumu E- klasē ar norādi par slimošanu, skolēnam tiek dota iespēja konsultāciju laikā sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus papildtermiņā.

32. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši nevar apmeklēt skolu, tad skolēnam tiek izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns mācību satura apguvei un pārbaudījumu veikšanai. Šajā gadījumā mācību priekšmeta pedagogs var izveidot vairāku tēmu aptverošu kompleksu summatīvo darbu.

33. Ja skolēns ar medicīnisko izziņu ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm sportā, tad viņš apgūst “Sports un veselība” teorētisko daļu. Pedagogs veido papildus vērtējumu aili, kurā ievada skolēnam izpildāmos sasniedzamos rezultātus, saņemto vērtējumu.

34. Pedagogs var atbrīvot skolēnu no 14. punktā minētā summatīvā darba veikšanas, ja skolēns ir piedalījies attiecīgā priekšmeta olimpiādē vai konkursā, vērtējuma ailē ierakstot “n/vērtējums”.

VI. SUMMATĪVO VĒRTĒJUMU UZLABOŠANAS IESPĒJAS

35. 1.–3. klases skolēni mācību gada laikā **vienu reizi** var uzlabot mācību priekšmetā gadā iegūtos **visus** summatīvos vērtējumus. Skolēna gatavību uzlabot vērtējumu nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Vērtējuma uzlabošana notiek konsultatīvā atbalsta laikā.

36. 4.- 12. klases skolēni mācību gada laikā **vienu reizi var uzlabot** 1/3 mācību priekšmetā iegūtos summatīvos vērtējumus:

Summatīvo darbu skaits (gadā)	2-4	5-7	8-10	11-13	14-15
Uzlabojamo vērtējumu skaits (gadā)	1	2	3	4	5

37. Summatīvo vērtējumu uzlabošana 4.- 12. klasēm notiek iepriekš noteiktās pirmdienās. Uzlabot var tikai attiecīgā semestra summatīvos darbus (izņēmums ir decembra beigās rakstītie darbi, kurus iespējams uzlabot līdz februāra beigām). Pirms tam skolēns:

37.1. mācās, lai uzlabotu sniegumu;

37.2. piesakās pie priekšmeta pedagoga uz vērtējuma uzlabošanu.

VI. STARPVĒRTĒJUMA UN GADA/KURSA VĒRTĒJUMA IZLIKŠANA

38. 1.- 3. klasē:

38.1. **1. semestra beigās** klases audzinātājs individuāli informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem, uzvedību, attieksmi un ieradumiem;

38.2. mācību gada noslēgumā izglītojamā sniegums tiek novērtēts, apkopojot mācību gada laikā vērtētos pakārtotos sasniedzamos rezultātus.

39. 4.- 12. klasē:

39.1. **1. semestra beigās un pirms pavasara brīvlaika tiek izlikts starpvērtējums**, noapaļojot to ar uzviju no X,6. Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs;

39.2. **gada summatīvais vērtējums** veidojas no visa gada (kursa) summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā, noapaļojot to ar uzviju no X,6.

40. Skolēns saņem ierakstu „nv” gadā (kursā), ja nav veikts kāds no obligātajiem summatīvajiem darbiem. Šajā gadījumā **pamatskolas** skolēnam ar direktora rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi atbilstoši likumā noteiktai kārtībai.

41. Ja 10.,11. klases skolēns nav ieguvis vērtējumu līdz 31.05., viņš tiek atskaitīts no vidusskolas (izņemot ilgstošas prombūtnes gadījumus, piemēram, slimības dēļ, vai citus attaisnojošus iemeslus).

VII. SKOLĒNU IZAUGSMES UN IERADUMU DOKUMENTĒŠANA UN IZVĒRTĒŠANA

42. Skolēnu mācīšanās ieradumus un attieksmi pedagogi ikdienā dokumentē ar uzvedības ierakstiem E- klasē. Tie neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā/ kursā.

43. Skolēnu individuālā izaugsme tiek dokumentēta un izvērtēta:

43.1. skolēna pašvērtējumā (vismaz 4 reizes mācību gadā);

43.2. trīspusējās izaugsmes sarunās (skolēns-vecāks-klases audzinātājs), kuras notiek reizi gadā;

43.3. katra mācību semestra noslēgumā pedagogi savā priekšmetā analizē skolēnu sekmības rādītāju izmaiņas.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

44. Ieraksti E-klases žurnālā par notikušo mācību stundu, uzdoto mājas darbu un kārtējie vērtējumi tiek ievadīti E-klases žurnālā katru dienu līdz plkst. 17.00.

45. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam, nosūta vecākiem e-klases sekmju un kavējumu izrakstu, pēc nepieciešamības izsniedz skolēniem drukātus sekmju izrakstus.
46. Visus ar skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu saistītos jautājumus risina, izmantojot pēctecības principu - skolēns un mācību priekšmeta pedagogs; skolēns, viņa vecāki un mācību priekšmeta pedagogs; skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs; skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un skolas administrācija.
47. Pēc skolēna vai viņa vecāku lūguma (ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no vērtējuma paziņošanas) pedagogs nodrošina iespēju skolā paša pedagoga klātbūtnē iepazīties ar novērtētu attiecīgā skolēna pārbaudes darba oriģinālu.
48. Tiekoties ar vecākiem, ir atļauts izmantot tikai tos E-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
49. Skolēna vecākiem ir tiesības saņemt konkrētā mācību priekšmeta pārbaudes darba kopiju, ko parakstījis mācību priekšmeta pedagogs. Pedagogam ir tiesības ierobežot laiku kopijas izsniegšanai, līdz nav novērtēti visu pārējo skolēnu pārbaudes darbi. Izsniegto kopiju ir aizliegts publicēt interneta vidē, kā arī jebkādā veidā (piemēram, WhatsApp sarakstēs u.tml.) nodot trešajām personām.
50. Direktore ar rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos iekšējos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
51. "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu.
52. Spēku zaudējusi 2025.gada 1.septembrī izdotā "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".